



**Základná škola, Kúpeľná 2, 080 01 Prešov**

# **PLÁN PRÁCE**

**Školský rok 2021/2022**

**Plán práce školy bol prerokovaný  
a schválený pedagogickou radou dňa 13.09. 2021**

**PaedDr. Eva Bilišňanská  
riaditeľka školy**

Pri vypracovaní Plánu práce školy na školský rok 2021/2022 sme vychádzali zo všeobecne platných právnych predpisov, zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní, z analýzy úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu v predchádzajúcom školskom roku 2020/2021, z úloh Sprievodca školským rokom na školský rok 2021/2022. Plán práce je pracovným materiálom pre činnosť školy a bude v prípade potreby počas školského roka aktualizovaný. Organizačne zabezpečuje chod školy v danom školskom roku.

## **Obsah :**

### **I. Organizácia**

1. Sprievodca školským rokom 2021/2022.
2. Harmonogram pracovných porád a pedagogických rád.
3. Organizácia vnútorného života školy.
4. Materiálne podmienky školy, správcovstvo zbierok, knižníc a kabinetov.

### **II. Hlavné úlohy a rozpracovanie cieľov**

1. Celková profilácia a ciele školy
2. Tematické úlohy školy.
3. Analýza výchovno-vzdelávacej práce za uplynulý školský rok 2020/2021.
4. Rozpracovanie úloh vyplývajúcich z manuálu sprievodca školským rokom 2021/2022.
5. Výchovno-vzdelávacia činnosť školy, MZ a PK.
6. Metódy a formy hodnotenia.
7. Úlohy vedenia školy
8. Úlohy na úseku BOZP a PO.

### **III. Ďalšie úlohy školy**

1. Organizácia mimo triednej a mimoškolskej činnosti.
2. Hlavné činnosti triednych učiteľov.
3. Činnosť výchovného poradcu.
4. Činnosť školského špeciálneho pedagóga
5. Činnosť školskej psychologičky.
6. Práca s pedagogickými zamestnancami.
7. Spolupráca s rodičmi a verejnosťou.
8. Aktivity školy
9. Plán vychádzok a exkurzií.
10. Záver

## I. Organizácia

### 1. Organizácia školského roka 2021/2022

#### Vyučovanie

**Školský rok** sa začína 1. septembra 2021, školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2021 (štvrtok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2022 (pondelok).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína **1. februára 2022 (utorok)** a končí sa **30. júna 2022 (štvrtok)**.

#### Termíny školských prázdnin v školskom roku 2021/2022

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	27. október 2021 (streda)	28. október – 29. október 2021	2. november 2021 (utorok)
vianočné	22. december 2021 (streda)	23. december 2020 - 7. január 2022	10. január 2022 (pondelok)
polročné	3. február 2022 (štvrtok)	4. február 2022 (piatok)	7. február 2022 (pondelok)
jarné	18. február 2022 (piatok)	21. február - 25. február 2022	28. február 2022 (pondelok)
veľkonočné	13. apríl 2022 (streda)	14. apríl - 19. apríl 2022	20. apríl 2022 (streda)
letné	30. jún 2022 (štvrtok)	1. júl - 31. august 2022	5. september 2022 (štvrtok)

### **Testovanie vedomostnej úrovne žiakov 5. a 9. ročníka**

Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka pod názvom **Testovanie 5–2022** sa uskutoční **18. mája 2022 (streda)** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra.

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka pod názvom **Testovanie 9–2022** sa uskutoční **6.apríl 2022 (streda)** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra.

**Náhradný termín Testovania 9–2022 sa uskutoční 21.-22. apríla 2022 ( štvrtok, piatok).**

**Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3.ročníka ZŠ** sa uskutoční v termíne od **2.9.2021 – 29.10.2021**. Výsledky žiakov zadajú školy do ISTŽ najneskôr do 30. novembra 2021. Po uzatvorení testovania bude možné v januári 2021 vytlačiť žiakom certifikáty.

### **Zápis žiakov do 1. ročníka**

Zápis žiakov do 1. ročníka sa uskutoční v termíne **od 1.apríla do 30 apríla 2022**. Miesto a čas zápisu určí riaditeľka školy.

Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z povinne voliteľného predmetu náboženská výchova na povinne voliteľný predmet etická výchova a opačne.

Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie 2 cudzieho jazyka v 5.ročníku, povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova zabezpečí škola na základe písomného informovaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka.

Počty prihlásených žiakov v jednotlivých ročníkoch nahlási riaditeľka školy najneskôr do 15.06.2022 zriaďovateľovi školy.

### **Povinná školská dochádzka**

Podľa § 19 ods. 2 zákona č. 245 /2008 Z. z o výchove a vzdelávaní / školský zákon / a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je povinná školská dochádzka desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku, ak tento zákon neustanovuje inak.

## **2. Harmonogram pracovných porád a pedagogických rád**

Pracovné porady zvoľáva riaditeľka školy mesačne, **prvý pondelok o 14,20 hod. v mesiaci, prípadne podľa potrieb**. Program pracovných porád sa riadi aktuálnymi potrebami, úlohami. Vedúci MZ a PK predkladajú svoje požiadavky a oznamy riaditeľke školy na ich prerokovanie vedením školy vždy posledný piatok v mesiaci pred pracovnou poradou.

**Program pracovných porád:**

1. Otvorenie
2. Vyhodnotenie úloh školy za predchádzajúci mesiac – vedúci MZ, PK, výchovný poradca, koordinátori prevencie drogovej prevencie, prevencie a eliminácie šikanovania, Školy podporujúcej zdravie, finančnej gramotnosti, environmentálnej výchovy, dopravnej výchovy.
3. Hlavné úlohy školy na ďalší mesiac - riaditeľka školy, zástupkyne riaditeľky školy, predsedovia MZ , PK, výchovná poradkyňa, Školský špeciálny pedagóg, koordinátori prevencie drogovej prevencie, prevencie a eliminácie šikanovania, Školy podporujúcej zdravie, finančnej gramotnosti, environmentálnej výchovy, dopravnej výchovy.
4. Zovšeobecnenie kontrolnej a hospitačnej činnosti.
5. Rôzne.
6. Diskusia.
7. Záver.

**Pedagogické rady:**

<b>Dátum</b>	<b>Program</b>	<b>Predkladajúci</b>
02.09.2021	Rozvrh, úväzky, dozory na schválenie PR Základné organizačné normy – organizačný, prevádzkový, rokovací, pracovný poriadok a vnútorný školský poriadok Školský poriadok ŠKD, Výchovný program ŠKD  Uznesenie Rôzne Záver	PaedDr. Eva Bilišňanská, RŠ  Mgr. Tatiana Goliašová Mgr. Renáta Klučárová, ZRŠ Mgr. Jana Zánová Ved. PK,MZ PaedDr.Mária Gabrielyová Mgr. Michaela Šimonová
13.9.2021	Školský vzdelávací program Plán práce školy na školský rok 2021/2022 Kritéria k hodnoteniu a klasifikácii žiakov v súlade s MP č.22/2011 Individuálne začlenené žiaci Unesenie Záver	PaedDr. Eva Bilišňanská, RŠ  Mgr. Renáta Klučárová, ZRŠ Mgr. Michaela Šimonová
18.11.2021	Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za <b>prvý štvrt'rok</b> šk. r. 2021/2022. – prospech, dochádzka, správanie žiakov	Triedni učitelia

	Zovšeobecnenie výsledkov kontrolnej a hospitačnej činnosti. Rôzne Uznesenie Záver	Riaditeľka školy Zástupkyne riad. školy Vedúci MZ 1.-4., PK S JL, MAT, ANJ, 2CJ
24.01.2022	Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za <b>prvý polrok</b> šk. r. 2021/22 výsledkov kontrolnej a hospitačnej činnosti. Hodnotenie plnenia Plánu práce školy za 1.polrok Uznesenie Rôzne	Triedni učitelia  Zástupkyne riad. školy Vedúci PK,MZ PaedDr. Eva Bilišňanská, RŠ
21.04.2022	Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za <b>tretí štvrt'rok</b> šk. r. 2021/2022. – prospech, dochádzka, správanie žiakov Kontrola plnenia úloh z Plánu práce školy	Triedni učitelia  PaedDr. Eva Bilišňanská, RŠ
23.06.2022	Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za <b>druhý polrok</b> šk. r. 2021/2022. – prospech, dochádzka, správanie žiakov Najúspešnejší absolvent školy -návrh na Premianta školy.	Triedni učitelia  PaedDr. Eva Bilišňanská, RŠ
01.07.2022	Hodnotenie činnosti školy v školskom roku 2021/2022	Vedúci MZ, PK, VP, koordinátori PaedDr. Eva Bilišňanská, RŠ

### 3 .Organizácia vnútorného života školy

V školskom roku 2021/2022 sa vyučuje v 33 triedach, z toho na prvom stupni v 16 triedach , na druhom stupni v 17 triedach.

V Školskom klube detí ako súčasť Základnej školy Kúpeľná 2, Prešov je 11 oddelení.

Počet pedagogických zamestnancov :

- na 1. stupni 17 učiteliek s potrebnou kvalifikáciou
- na 2. stupni 29 učiteľov s potrebnou aprobáciou,
- v ŠKD 11 vychovávateľiek s potrebnou kvalifikáciou,
- 3 učitelia náboženskej výchovy na kratší pracovný čas : NBI - rk. Mgr. Ľubomíra Kmecová  
NBG - gk. Mgr. Mária Rusnáčková  
NBE - ev. Mgr. Ondrej Koč

- 1 asistent učiteľa
- 1 školský špeciálny pedagóg

### Vedenie ZŠ:

PaedDr. Eva Bilišňanská	-	riaditeľka školy
Mgr. Renáta Klučárová	-	zástupkyňa školy pre pedagogickú činnosť
PaedDr. Mária Gabrielyová	-	zástupkyňa školy pre hospodársku činnosť
Mgr. Jana Zánová	-	zástupkyňa školy pre mimoškolskú činnosť

Výchovná poradkyňa - Mgr. Slávka Krajňáková.

### Triedy a triedni učitelia:

<b>Prvý stupeň</b>			
Trieda	Učiteľka	Trieda	Učiteľka
I.A	Mgr. Iveta Rennerová	III.A	PaedDr. Eva Bucková
I.B	PaedDr. Natália Fečíková	III.B	Mgr. Daniela Verešpejová
I.C	Mgr. Beáta Karašová	III.C	Mgr. Eva Vašková
I.D	Mgr. Andrea Prčíková	III.D	Mgr. Terézia Žigová
II.A	Mgr. Gabriela Matisová	IV.A	Mgr. Eva Vašková
II.B	Mgr. Jana Vachmanská	IV.B	Mgr. Júlia Gaľanová
II.C	Mgr. Lenka Višňovská	IV.C	Mgr. Zuzana Stašová
II.D	PhDr. Anna Hyrjová	IV.D	Mgr. Ivana Hermanovská

**Bez triednictva:** Mgr. Jana Zánová, zást. riad. školy

<b>Druhý stupeň</b>
---------------------

<b>Trieda</b>	<b>Učiteľ/ka</b>	<b>Trieda</b>	<b>Učiteľ/ka</b>
V.A	Mgr. Kristína Urdová	VII.C	PaedDr. Marta Beňková
V.B	Mgr. Lenka Dromblikovičová	VII.D	Mgr. Milan Čeremeta
V.C	Mgr. Lukáš Sidorjak	VIII.A	PaedDr. Miroslava Chovancová
VI.A	PaedDr. Miroslav Leščinský	VIII.B	Mgr. Jana Baňasová
VI.B	Mgr. Mária Popjaková	VIII.C	RNDr. Jana Toderišková
VI.C	Mgr. Lenka Kušnírová	IX.A	Mgr. Terézia Gondová
VI.D	Mgr. Martina Mikitová	IX.B	Mgr. Zuzana Milá
VII.A	Mgr. Ing. Anna Hantáková	IX.C	Mgr. Eva Magdziaková
VII.B	Mgr. Beáta Papugová		

**Bez triednictva:** Mgr. Marián Ferík, Mgr. Simona Kančiová, Mgr. Slávka Krajňáková, Mgr. Ľubomíra Kmecová, Mgr. Peter Mašika, Mgr. Ladislav Markovič, Mgr. Jakub Novotný, Mgr. Nikola Varcholíková, Mgr. Maroš Semančík, Mgr. Katarína Pappová

### **Školský klub detí: 11 oddelení**

**Zodpovedná vedúca ŠKD:** Mgr. Tatiana Goliašová

**Vychovávateľky:** Mgr. Ivana Blšková, Mgr. Ľubomíra Bombová, Mgr. Ľudmila Garberová, Adela Kručayová, Bc. Ivana Zimovčáková, Bc. Katarína Falatová, Ľudmila Krištofová, Mária Rosová, Bc. Lucia Vardžiková, Mgr. Dorota Ondičová

### **Stravovanie žiakov**

Stravovanie žiakov zabezpečuje školská jedáleň. Vedúcou školskej jedálne je p. Ing. Natália Poperníková

Strava sa podáva od 12,30 hod. do 14:30 hod. O prípadnom posune alebo zmene stravovacieho režimu rozhodne riaditeľka školy po dohode s vedúcou ŠJ.



**Vyučovanie**

Vyučovacia hodina							
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
8.00 - 8.45	8.55 - 9.40	10.00 -10.45	10.55 – 11.40	11.50 – 12.35	12.45 – 13.30	14.00 - 14:45	14:50 - 15:35

**Služobné dni vedenia ZŠ**

Pondelok : PaedDr. Eva Bilišňanská, riad. školy

Utorok: Mgr. Jana Zánová

Streda: PaedDr. Eva Bilišňanská

Štvrtok: Mgr. Renáta Klučárová

Piatok: PaedDr. Mária Gabrielyová

**5. Materiálne podmienky školy, správcovstvo zbierok, knižníc a kabinetov.**

Materiálne vybavenie školy sa zabezpečuje z pridelených finančných prostriedkov a ďalších zdrojov. V školskom roku 2021/2022 bude škola hospodáriť s finančnými prostriedkami pridelenými zo štátneho rozpočtu, prenesených kompetencií, s finančnými prostriedkami pridelenými zriaďovateľom, z originálnych kompetencií, podľa platných rozpočtových pravidiel. Vzhľadom k danej situácii je potrebné plniť záväzky na zabezpečovanie prevádzky školy a na materiálové vybavenie hľadať ďalšie zdroje a to predovšetkým zo zapojenia sa do ďalších projektov podľa možnosti. Ponuku na zapojenie sa do projektov a možnosť zapojenia sa do nich budú sledovať učitelia informatiky, vedenie školy.

Zodpovedný za pravidelnú kontrolu celého objektu /najmenej 1x týždenne/ je p. školník ktorý odstraňuje v rámci bezpečnosti závady. Závady, ktoré nemôže svojpomocne odstrániť, nahlási vedeniu školy, p. hospodárskej zástupkyňi riaditeľky školy. Za čistotu školy sú zodpovedné pp. upratovačky, ktoré pri každodennom upratovaní kontrolujú svoje rajóny a prípadné nedostatky ihneď nahlásia školníkovi resp. kuričovi.

Personálne a mzdové záležitosti vybavuje oddelenie PAM, o ekonomické záležitosti sa stará ekonomický referent, inventarizáciu organizačne zabezpečuje p. hospodárska zástupkyňa riaditeľky školy. Riaditeľka školy zodpovedá za výchovno-vzdelávací proces a celkové riadenie školy vo všetkých oblastiach, ktoré vyplývajú zo zákona o Štátnej správe v školstve a školskej samospráve.

### **Pridelenie kabinetov, zbierok a knižníc**

Pomôcky po použití vrátiť do kabinetov. Na začiatku školského roka / do konca septembra/ treba vykonať fyzickú inventarizáciu vybavenia tried, odborných učební, kabinetov a vypracovať inventárne súpisy, priebežne pripravovať návrhy na vyradenie majetku školy

#### **Riaditeľka školy poveruje vedením kabinetných zbierok pre šk. rok 2021/2022:**

1.- 4. ročník	Mgr. Eva Vašková
Zásobník učebných pomôcok	Mgr. Gabriela Matisová
kabinet SJL	Mgr. Katarína Pappová
kabinet NEJ -SPJ	PaedDr. Marta Beňková
kabinet RUJ-FRJ	Mgr. Martina Mikitová
kabinet GEG	Mgr. Lukáš Sidorjak
kabinet DEJ	Mgr. Beáta Papugová
kabinet OBN,ETV,NBV	Mgr. Maroš Semančík
kabinet THD	Mgr. Milan Čeremeta
kabinet biológie	RNDr. Jana Toderišková
kabinet chémie	Mgr. Terézia Gondová
kabinet VYV	Mgr. Nikola Varcholíková
kabinet matematiky	Ing. Mgr. Anna Hantáková
kabinet TSV	Mgr. Zuzana Milá
kabinet HUV	Mgr. Ladislav Markovič
kabinet PV- pozemky	Mgr. Milan Čeremeta
kabinet ŠKD	Adela Kručayová
ŽK 5.-9. a učiteľská knižnica	Mgr. Beáta Karašová
sklad učebníc 1. – 4. roč.	Mgr. Ivana Hermanovská
sklad učebníc 5. – 9. roč.	Mgr. Ladislav Markovič
sklad učebníc CUJ: RUJ	PaedDr. Miroslava Chovancová
NEJ	PaedDr. Marta Beňková
FRJ	Mgr. Beáta Papugová
ANJ	Mgr. Lenka Dromblikovičová
Kabinet ANJ	Mgr. Lenka Dromblikovičová
Školská kuchynka	PaedDr. Marta Beňková
počítačová miestnosť č. 52	Mgr. Jana Baňasová

multimediálna miestnosť č 93  
kabinet výpočtovej techniky  
kabinet fyziky  
multimediálna miestnosť č.61

Mgr. Jakub Novotný  
Mgr. Jana Baňasová  
Mgr. Milan Čeremeta  
Mgr. Eva Magdziaková

Stravovacia komisia : Mgr. Jana Zánová, Ing. Natália Poperníková, Marta Mihoková, Adela Kručayová, Mgr. Maroš Semančík, Mgr. Mária Popjaková v zmysle organizačného poriadku.

Rada projektu „Zdravá škola“ : RNDr. Jana Toderišková, PaedDr. Miroslav Leščinský,  
Mgr. Terézia Žigová, Mgr. Marián Ferík, Mgr. Gabriela Matisová

Projekt IT-akadémie 21. Storočia – Mgr. Jana Baňasová, hl.koordinátor

Webová stránka školy: za praktickú časť - PaedDr. Miroslav Leščinský  
za obsahovú časť - PaedDr. Eva Bilišňanská,  
za predmety - ved. MZ, PK,  
za mimoškolskú aktivitu – Mgr. Jana Zánová

## II.Hlavné úlohy a rozpracovanie cieľov

### 1.Celková profilácia a ciele školy

- 1) Poslaním školy je vychovávať a vzdelávať žiakov, ktorí budú chápať seba a iných, budú schopní tvorivo a kriticky myslieť, riešiť problémy a dokážu vyjadriť ocenenie a uznanie.
- 2) Hlavnou prioritou školy je kvalitný výchovno-vzdelávací proces s dôrazom na rozvoj jazykovej komunikácie, kreativity, zdravého sebavedomia s využívaním netradičných, aktivizujúcich a efektívnych foriem a metód výučby v cudzích jazykoch ( ANJ,NEJ,RUJ,FRJ a SPJ). Tento edukačný proces postaviť na dôkladnej analýze v-v výsledkov žiakov, na ich pozitívach a negatívach.
- 3) Chceme vychovávať mladých ľudí, ktorí budú mať radosť zo života a uplatnia sa v ňom.

- 4) So zvýšenou pozornosťou predchádzať negatívnym vplyvom súčasnej doby ako sú drogy, teror a násilie, kriminalita, záškoláctvo, šikanovanie, nenávisť a podobne.
- 5) Cieľavedome sa podieľať na vytváraní bezpečného, zdravého, ekologicky čistého a estetického prostredia školy.
- 6) Zapojiť sa do programov, súťaží podporujúcich zdravie a Zdravú školu.
- 7) Materiálnymi hodnotami sa podieľať na vytváraní vhodných podmienok pre pokojnú a tvorivú prácu našich žiakov, pedagógov a ostatných zamestnancov školy.
- 8) Aktívne podporovať talentovaných a nadaných žiakov, individuálnym prístupom a zapájaním do súťaží, korešpondenčných kvízov a predmetových olympiád na školských, okresných, krajských, celoslovenských kolách.
- 9) Zvyšovať kľúčové kompetencie a zručnosti v prírodovednej a informačno-technologickej oblasti s využívaním Internetu vo vzdelávaní.
- 10) Zvýšenú pozornosť budeme venovať slabo prospievajúcim žiakom v spolupráci s rodičmi, s CPPP a individuálnym prístupom zvyšovať ich vzdelávaciu úroveň.
- 11) V ŠKD sa usilovať o zabezpečenie duševného a telesného vývoja detí, o rozvíjanie mravnej, etickej, estetickej a telesnej kultúry. U detí pestovať morálno-vôľové vlastnosti, citovú výchovu, utvárať dobré vzťahy medzi chlapcami a dievčatami, medzi vekovo rozdielnymi deťmi. Formovať kladný vzťah k práci, viesť ich k ochrane životného prostredia.
- 12) Vytvárať vhodné podmienky pre rôznorodú záujmovú činnosť žiakov školy.
- 13) Úzko spolupracovať s Radou školy, Radou rodičov, s MsÚ a ostatnými organizáciami v meste pre sústavné vytváranie čo najlepších podmienok a zvyšovanie celkovej úrovne školy.

## 2. Tematické úlohy školy

Úlohou školy bude rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov tak,

- ✓ aby získali vzdelanie podľa zákona,
- ✓ aby získali kompetencie pre ďalšie štúdium,
- ✓ aby ovládali dva cudzie jazyky a vedeli ich používať,
- ✓ aby sa naučili problémy identifikovať, analyzovať a riešiť,
- ✓ aby rozvíjali manuálnu zručnosť, tvorivé schopnosti,
- ✓ aby posilnili úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám, k štátnemu jazyku a kultúre,
- ✓ aby získali úctu k základným ľudským právam a slobodám,
- ✓ aby boli pripravení na život v duchu porozumenia a znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, národnosťami a etnickými skupinami v duchu náboženskej tradície,
- ✓ aby rozvíjali a kultivovali svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávali,

- ✓ aby sa naučili kontrolovať svoje správanie, starali sa o svoje zdravie, poznali princípy zdravej výživy,
- ✓ aby cieľavedome rozvíjali šport, telesnú kultúru, aby pohyb považovali za súčasť svojho dňa.
- ✓ vo výchovno-vzdelávacom procese vychádzať z analýzy dosiahnutých výsledkov z predošlých rokov, zo záverov z poslednej kontrolnej činnosti ŠŠI a vlastných kontrolných zistení.

<b>Úlohy – výchovno- vzdelávacia oblasť, práca so žiakmi so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami</b>	<b>Termín</b>	<b>Zodpovednosť</b>
Zvyšovať úroveň pedagogickej práce, zavádzať progresívne metódy vyučovania, rozvíjať tvorivosť žiakov, dať jej priestor aplikovať vedomosti v praktických úlohách, navodiť problémové situácie, riešiť ich spolu so žiakmi, odstraňovať verbalizmus a stereotyp vyučovania. Vyučovacie hodiny urobiť zaujímavými, odstrániť stereotyp, zvýšiť aktivitu žiakov na VH.	Priebežne	vyučujúci
Na vyučovaní pracovať systematicky, overovať mieru osvojenia si nových poznatkov. K tomu intenzívne využívať učebné pomôcky, didaktickú techniku, najmä práce s PC, pedagogickú a odbornú literatúru .	priebežne	vyučujúci
Viesť žiakov k samostatnej práci na vyučovaní. Využívať k tomu zbierky, atlasy, príručky, tabuľky, časopisy a literatúru, naučiť žiakov orientovať sa v nich.	Priebežne	vyučujúci
Vo vyučovacom procese voliť individuálny prístup k žiakom, diferencovať, aby sa u nich rozvinuli všetky vlohý a schopnosti. Venovať veľkú pozornosť nadaným a talentovaným žiakom, pripravovať ich systematicky na triedne, školské, okresné, krajské, celoslovenské, prípadne medzinárodné súťaže.	Priebežne	vyučujúci
Na overovanie vlastných výsledkov práce využívať v roč. 4.-9. Tematické testy so zameraním na čitateľskú a finančnú gramotnosť , ich celoročné používanie zahrnúť do tematických výchovno-vzdelávacích plánov. Uskutočňovať analýzu výsledkov a odstraňovať nedostatky sústavným opakovaním a precvičovaním učiva.	Priebežne	vyučujúci

Vo vyučovacom procese využívať rôznorodé metódy, formy , poskytovať žiakom zväčšený priestor na diskusiu o aktuálnych problémoch spoločnosti(najmä extrémizmus,imigrácia,vplyv médií,vytváranie postojov), a tým rozvíjať u žiakov kritické myslenie a občianske kompetencie s dôrazom na budovanie osobnostných postojov a hodnôt v duchu humanizmu a tolerancie.	Priebežne	Všetci vyučujúci
Viesť žiakov systematicky k uvedomovaniu si potreby autonómneho učenia sa , ako efektívneho prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja, podporovať rozvoj ich individuálneho učebného potenciálu.	priebežne	Všetci vyučujúci
Vypracovať časový plán písomných previerok. Na začiatku školského roka napísať vedomostné previerky z MAT ,SJL, 1CJ, 2CJ za účelom zistenia dopadu dišt. vzdelávania na žiakov a podľa potreby aj z iných predmetov. Na základe ich analýzy postupne odstraňovať zistené nedostatky, prípadne postupne realizovať a upevniť zameškané učivo.	XI/2021	PK MAT p. Toderišková PK SJL p. Pappová PK ANJ p. Kušnírová PK NEJ,RUJ,FRJ,SPJ p. PaedDr. Chovancová
Pri vyučovaní cudzích jazykov odporúčame využívať doplnkové výučbové prostriedky, venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiakov, didaktický prístup CLIL ( obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie).	priebežne	Vyuč. CUJ
Pozornosť upriamiť na zlepšenie jazykového spisovného prejavu. Rozvíjať komunikatívne schopnosti žiakov. Osobitnú pozornosť venovať kvalite vyučovania predmetu slovenský jazyk a literatúra a výchove k slovenskému národnému povedomiu a štátnosti. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využiť potenciál školskej a verejnej knižnice. Klásť dôraz na upevňovanie pravopisných zručností.	priebežne	PK SJL + vyučujúci
Čitateľská gramotnosť sa považuje za existenčnú a základnú kompetenciu vzdelaného človeka. Uplatňovať metódy, techniky, stratégie podporujúce rozvoj nielen čitateľskej, ale aj jazykovej gramotnosti.	priebežne	Všetci vyučujúci
Venovať zvýšenú pozornosť nácviku a kontrole úrovne zručností v numerickom počítaní na 1. st. - nacvičiť základné počtové výkony.	priebežne	vyučujúce 1. stupňa
Ak je v triede individuálne začlenený žiak, triedny učiteľ o tom upovedomí vyučujúcich, ktorí upravujú učebný plán pre žiaka na základe diagnózy v medziach učebných osnov. K žiakovi voliť individuálny prístup.	priebežne	Šk. špec. pedagóg, vyučujúci, šk. psychologička, triedni

		učitelia
Pri individuálnej integrácii dodržiavať tieto základné pedagogické opatrenia: - diagnostika musí byť založená na schopnostiach dieťaťa a nie na jeho nedostatkoch, - individuálne vzdelávacie plány slúžia na zvládnutie učiva, - pri hodnotení žiaka je potrebné opierať sa o individuálne možnosti dieťaťa,	priebežne	Šk. špec. pedagóg, vyučujúci, školský psychológ, triedni učitelia
Zodpovedne pristupovať k príprave žiakov 9. roč. na prijímacie pohovory na strednej škole zo SJL, MAT, CUJ a talentové skúšky z HUV, TSV, VYV.	priebežne	vyučujúci príslušných predmetov
Celoslovenské testovanie žiakov 5. roč. pod názvom <b>Testovanie 5–2022 z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra</b> . Cieľom je vstupné hodnotenie žiackych vedomostí a zručností na začiatku stupňa ISCED 2.	18.5.2022	učitelia SJL, MAT a ostatných predmetov
Celoslovenské testovanie žiakov 9. roč. pod názvom <b>Testovanie 9–2022 z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra a náhradné</b>	6.4.2022	učitelia SJL, MAT a ostatných predmetov, p. Mgr. Klučárová, ZRŠ
Zabezpečiť cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie, podporovať adaptáciu žiakov na vyučovanie prostredníctvom Školského klubu detí. Jeho činnosť zabezpečiť v súlade s výchovným programom a podľa rozvrhu týždennej činnosti, ktorý je súčasťou Plánu práce školy.	priebežne	Vychovávateľky ŠKD

Úlohy – oblasť bezpečnosti a prevencie	Termín	Zodpovednosť
Vo výchovnej práci rešpektovať práva dieťaťa podľa „Dohovoru o právach dieťaťa“ na báze zásad demokracie a tolerancie. Žiakov oboznamovať priebežne s danou témou. Venovať pozornosť problematike diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie. Organizovať besedy a prednášky k danej téme.	priebežne	všetci vyučujúci
Dbáť o dodržiavanie školského poriadku, vnútorného poriadku školy, základov spoločenského správania, disciplíny. Sústreďovať sa na vysvetľovanie a zdôvodňovanie pozdravu v osobnom styku. V zárodku zachytiť negatívne prejavy žiakov a riešiť ich s rodičmi.	priebežne	všetci vyučujúci

<p>Postupne rozvíjať u žiakov etické cítenie, citlivo ich viesť k mravnosti, k morálnym zásadám, aby sa naučili prejavíť úctu, chápať jeden druhého. Kvalitnou citovou výchovou, dobrým slovom, prístupom a príkladom dosiahnuť úspech. Sústrediť pozornosť na hodnotovú orientáciu mladých ľudí a tak prispievať k zlepšeniu medziľudských vzťahov, ľudských práv.</p>	<p>priebežne</p>	<p>všetci vyučujúci</p>
<p>V triednych samosprávach vytvárať hliadky, ktoré sa budú starať o čistotu, šetrenie pitnou vodou a energiou. Dbáť na šetrenie školského majetku, šetrenie učebníc, pestovať u žiakov estetické cítenie, príjemne dotvárať prostredie triedy i chodby.</p>	<p>september a celý šk. rok</p>	<p>triedni učitelia</p>
<p>Práca s kolektívom triedy musí byť plánovaná a cieľavedomá ( žiakom sa dostávajú pravidelné a presné informácie). Náplň práce obohatiť o kurzy spoločenského správania, právnu výchovu, výchovu k manželstvu a rodičovstvu, ochrane životného prostredia, výchove boja proti drogám, proti šikanovaniu a iným závislostiam. Hľadať a zrealizovať netradičné formy práce s triednym kolektívom /Plán protidrogovej prevencie, Plán eliminácie a prevencie šikanovania atď'/. </p>	<p>priebežne</p>	<p>triedni učitelia</p>
<p>Na prvých triednických hodinách oboznámiť žiakov so školským poriadkom, vnútorným poriadkom školy, všeobecnými bezpečnostnými a protipožiarnymi predpismi platiacimi v škole ako i pri <b>organizovaní školských výletov a exkurzií</b>. Učitelia pred výletom, exkurziou, <b>odovzdajú najneskôr 3 pracovné dni</b> pred uskutočnením akcie <b>organizačné zabezpečenie akcie s uvedením telefonického kontaktu vedúceho akcie, zoznam žiakov s kolektívnym poistením žiakov pri hromadnej školskej akcii na schválenie riaditeľke školy</b> : urobia záznam poučenia o bezpečnosti. Taktiež vyučujúci pracovného vyučovania, techniky, telesnej výchovy, chémie, fyziky, biológie oboznámia žiakov s pracovným poriadkom a bezpečnostnými predpismi hneď v úvodných hodinách a tiež <b>pred každou prácou, súťažou, exkurziou a pod. - urobia zápis do triednej knihy</b>. Vychovávateľky ŠKD pred každou vychádzkou, hrou, športom a pod. poučia deti s bezpečnostnými pravidlami.</p>	<p>priebežne IX./2021</p>	<p>všetci vyučujúci vychovávateľky ŠKD</p> <p><b>za daných pandemických opatrení je neaktuálna úloha</b></p>
<p>Pre žiakov 1.- 4. roč. sa v šk. roku môže organizovať jeden deň, pre žiakov 5.-9. ročníka 1-2 dni.</p>		<p>triedni učitelia</p>



<p>Škola môže organizovať ako súčasť vyučovania <b>exkurzie</b>. Miesto, čas a obsah exkurzie vychádzajú z požiadaviek učebných osnov, ŠkVP. Žiaci jedného ročníka sa môžu v šk. roku zúčastniť najviac na troch exkurziách trvajúcich viac ako štyri vyučovacie hodiny.</p>		<p>všetci vyučujúci</p>
<p>Zabezpečovať výchovu k rodičovstvu a k významu rodiny, zapracovanému do príslušných predmetov, správne vysvetliť vzťah medzi dospelým chlapcom a dievčaťom, k tomu využívať hlavne hodiny biológie, ETV, využiť publikáciu KEĎ DOSPIEVAM . Zaradovať to aj do triednických hodín v 7.- 8.-9. roč. Podľa možnosti pozvať na besedu psychológa. Venovať priestor v každej triede otázkam škodlivosti fajčenia, alkoholizmu a toxikománii a celoročne využívať každé vhodné učivo všetkých predmetov.</p>	<p>priebežne</p>	<p>učitelia 1.st., BIO, ETV, NBV</p>
	<p>priebežne</p>	<p>všetci vyučujúci</p>

<p><b>Úlohy – oblasť národného povedomia</b></p>	<p><b>Termín</b></p>	<p><b>Zodpovednosť</b></p>
<p>Trvať na správnom používaní spisovného slovenského jazyka vo všetkých výchovno-vzdelávacích predmetoch v ústnom a písomnom prejave.</p>	<p>priebežne</p>	<p>vyučujúci SJL + všetci vyučujúci</p>
<p>Poznávať históriu mesta, pamiatky UNESCO, získané vedomosti využívať v projektových prácach jednotlivých predmetov, najmä vo vlastivede, v dejepise, slovenského jazyka a literatúry, výtvarnej výchovy, geografie zaradiť ju aj do popoludňajšej činnosti ŠKD. Úlohy koordinovať na zasadnutiach metodických združení a predmetových komisiách. <b>Vedenie školy odporúča motivovať aktívnych žiakov aj vecnou odmenou.</b></p>	<p>priebežne</p>	<p>všetci vyučujúci</p>

Školské výlety, školy v prírode, lyžiarske výchovno-vzdelávacie kurzy, zamerať popri hlavných úlohách na poznávanie Slovenska, jeho krás, historických pamiatok, významných dejinných udalostí, ľudových tradícií. Toho času je to neaktuálne, hľadať iné formy a možnosti	priebežne	zodpovední vyučujúci
Využívať návštevy divadelných a filmových predstavení, výchovných koncertov pôvodnej slovenskej tvorby a cudzojazyčnej tvorby.	priebežne	všetci vyučujúci

Úlohy – oblasť technických zručností	Termín	Zodpovednosť
Vplývať na žiakov tak, aby si vytvárali kladný postoj k práci a k zaobchádzaniu s pracovnými náradiami na vyučovacích hodinách technickej výchovy. Dbáť na ochranný pracovný odev učiteľa i žiaka.	priebežne	vyučujúci THD
Pracovnej výchove venovať väčšiu pozornosť aj v ŠKD. Pravidelne sa starať o areál školy, tried a pod.	priebežne	vyučujúci THD vych. ŠKD
Realizovať prezentáciu prác a vlastných výrobkov žiakov, využívať druhotné suroviny, materiál pre druhotné spracovanie a pod.	priebežne	vyučujúci THD vych. ŠKD
Sústavne dbať o dodržiavanie bezpečnostných predpisov, pracovného poriadku, požiarnej ochrany. Dôsledne a produktívne dodržiavať a využívať pracovný čas.	priebežne	všetci vyučujúci
V súlade s možnosťou učebných osnov, s dlhodobými cieľmi školy a technickými možnosťami zamerať hodiny THD na prepojenie s prácou s IKT, racionálny vzťah k novým technológiám. Podľa možností dopĺňať vyučovanie v dielni, vyučovaním s počítačmi (Internet, Word, Excel, Power Point, konštrukčné programy).	priebežne	vyučujúci THD

Úlohy – oblasť športových aktivít	Termín	Zodpovednosť
<p>V oblasti telesnej výchovy venovať zvýšenú pozornosť:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formovaniu a upevňovaniu aktívneho vzťahu k TSV, k zdraviu, telesnému a pohybovému zdokonaľovaniu, k telesnej kultúre,</li> <li>- zvyšovaniu úrovne telesnej zdatnosti žiakov, zdravia, pohybovej výkonnosti, vytrvalosti, k aktívnemu vzťahu k životnému prostrediu a k prírode.</li> </ul>	Priebežne	<p>p. učiteľky 3.ročníka p. Mgr. Milá, p. Mgr. Ferík, p. Mgr. Augustínová p. Mgr. Kušnírová</p>
<p>V rámci krúžkovej činnosti viesť pohybové hry, futbal, volejbal, tenis, a iné športy. Pokračovať v projekte <i>Dajme spolu gól</i></p>	priebežne	vyučujúci TSV, vedúci krúžkov
<p>Zapojiť žiakov do športových aktivít prostredníctvom portálu <a href="http://www.skolsky.sport.sk">www.skolsky.sport.sk</a>.</p>	september 2021	p. Mgr. Milá, p. Mgr. Ferík
<p>Organizovať besedy a prednášky s lekármi, prípadne členmi SČK realizovať praktické ukážky v rámci OŽAZ a účelových cvičení.</p>	Priebežne	p. Mgr. Žigová p. RNDr. Toderišková,
<p>Systematicky pripravovať žiakov na rôzne športové súťaže. Zúčastňovať sa súťaží organizovaných v rámci školy, mesta a okresu a pod., v kolektívnych hrách – futbal, hádzaná, vybíjaná, florbale, volejbal. Podľa možností v týchto súťažiach organizovať aj školské kolá. Pripraviť a priložiť k plánu PK výber súťaží, ktorých sa škola zúčastní v rámci okresu. Uviesť zodpovedného konkrétne za tú ktorú súťaž /disciplínu/.</p>	Priebežne	vyučujúci TSV
<p>Súčasťou vyučovania v každom ročníku sú didaktické hry, spojené s vychádzkami do prírody orientovanými na ochranu človeka a prírody. Pri didaktických hrách a účelovom cvičení budeme postupovať podľa učebných osnov „Ochrana človeka a prírody“ /platných od 01.02.2002/ 1. účelové cvičenie: - termín podľa plánu pre jednotlivé ročníky 2. účelové cvičenie: - termín podľa plánu pre jednotlivé ročníky Didaktické hry: 1. Stupeň Posilňovať zdravie detí častým pobytom v prírode a uskutočňovaním škôl</p>	23.9.-24.9.2021, 5.5.- 6.5.2022	vyučujúci TSV p. Mgr. Milá p. Mgr. Ferík  učiteľky 1. Stupňa

v prírode.		
------------	--	--

Úlohy – oblasť ľudských práv a práva detí	Termín	Zodpovednosť
<p>Ťažisko vyučovania Výchovy k ľudským právam (VLP) sú vyučovacie hodiny občianskej výchovy, dejepisu, vlastivedy a geografie. Pri vhodných témach sa realizuje VLP aj na ostatných predmetoch v 1. až 9. ročníku. V roku 1994 Valné zhromaždenie OSN rezolúciou č. 49/184 vyhlásilo Dekádu výchovy k ľudským právam na obdobie 1995-2004. Definícia pojmu výchovy a vzdelávania k ľudským právam bola prvýkrát zverejnená v Správe generálneho tajomníka OSN na 52. zasadnutí Valného zhromaždenia OSN v roku 1997. Výchova a vzdelávanie k ľudským právam sa definuje ako proces výchovy, pokus o rozšírenie informovanosti, zameraný na vytváranie všeobecnej kultúry, ponímajúcej ľudské práva prostredníctvom vštepovania vedomostí a zručností, ako aj formovania postojov, ktoré sa zameriavajú na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> zvýšenie rešpektovania ľudských práv a základných slobôd,</li> <li><input type="checkbox"/> úplný rozvoj osobnosti a ponímanie ľudskej dôstojnosti,</li> <li><input type="checkbox"/> propagáciu porozumenia, tolerancie, rovnosti šancí a priateľstva medzi národmi, ako aj rasovými, národnostnými, etnickými, náboženskými a jazykovými skupinami,</li> <li><input type="checkbox"/> sprostredkovanie možnosti efektívne sa zúčastňovať na verejnom živote pre každého človeka (Národný plán výchovy k ľudským právam na roky 2005 – 2014)</li> </ul>		
Osvojiť si vedomosti a postoje, ktoré sú dôležité pre posilňovanie ľudskej dôstojnosti, informovanej a nezávislej participácie na vývoji demokratickej spoločnosti v súlade s hodnotami, ako sú ľudské práva, rovnosť, pluralita, spravodlivosť, rešpektovanie vývojovej charakteristiky žiakov vo vyučovacom procese,	priebežne	všetci vyučujúci
Prispieť k rozvoju žiaka ako nezávislej a zodpovednej osobnosti, ktorá bude budovať svoje názory a vzťahy na princípoch dôstojnosti a nedotknuteľnosti individua, osvojiť si základné pojmy a zručnosti súvisiace s ľudskými právami až po úroveň aplikácie prostredníctvom interaktívneho, zážitkového učenia,	priebežne	všetci vyučujúci
Viesť žiakov k pochopeniu najdôležitejších pojmov v tejto oblasti a k osvojeniu si ich ako hodnoty, ktoré budú usmerňovať ich správanie, poznať materinský jazyk jednotlivých národov, národností a etnických skupín vrátane cudzincov žijúcich na našom území,	priebežne	všetci vyučujúci

<p>Uplatňovať zásady estetiky hlavne vo výchovných, podľa možností, aj v ostatných predmetoch, snažiť sa byť osobným vzorom pre žiakov, Ozrejmiť žiakom spoločné dejiny národov a národností.</p>	<p>priebežne</p>	<p>všetci vyučujúci</p>
<p>Realizovať estetizáciu školy so zameraním na dôležité udalosti, vojny, otroctvo, kolonializmus, imperializmus, nacizmus ako potlačanie ľudských práv. Oboznámiť žiakov s historickými osobnosťami, ktorých ľudské práva boli porušované.</p>	<p>priebežne</p>	<p>vyučujúci DEJ</p>
<p>Vo všetkých výchovno-vzdelávacích predmetoch vyznačiť v tematických výchovno-vzdelávacích plánoch učivo vhodné na využitie výchovy k ľudským právam, environmentálnej výchovy, výchovy k manželstvu a rodičovstvu – formou prierezových tém.</p>	<p>September</p>	<p>všetci vyučujúci</p>
<p>Rešpektovať dohovor o právach dieťaťa. Veku primeranou formou oboznamovať žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód.</p>	<p>priebežne</p>	<p>Všetci vyučujúci</p>
<p>Do príslušných školských dokumentov zakomponovať úlohy, v ktorých pociťujeme rezervy (napr. viesť žiakov k vyjadreniu vlastného názoru primeranou formou, emocionalizovať vzdelávací proces, využiť spoluprácu s Ligou proti rakovine, UNESCO, UNICEF a pod.) Zrealizovať aktivity v rámci Európskeho roka aktívneho starnutia a solidarity medzi generáciami.</p> <p>V rámci výchovy k ľudským právam využívať konkrétne aktivity a činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• implementácia problematiky ľudských práv do plánu triedneho učiteľa</li> <li>• vedenie žiakov ku kritickému mysleniu, k objektívnemu hodnoteniu a sebahodnoteniu, vytváranie priestoru na vyjadrenie hodnotových, emocionálnych a intelektuálnych postojov žiakov</li> <li>• k rešpektovaniu zákonov, právnych predpisov ako aj vnútorného poriadku školy</li> <li>• k zvýšeniu povedomia žiakov v oblasti rovnosti pohlaví a problematiky obchodovania s ľuďmi. dodržiavanie ľudských práv v škole</li> <li>• neustále monitorovanie správania sa žiakov a ich zmeny s cieľom</li> </ul>	<p>September</p> <p>priebežne</p>	<p>všetci vyučujúci</p> <p>Tr.učiteľ</p> <p>Vedenie školy, vyučujúci</p>

<p>predchádzania akýchkoľvek prejavov diskriminácie, segregácie a nežiaducich foriem správania - xenofóbia, rasizmus, antisemitizmus, intolerancia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• besedy s pracovníkmi polície pre žiakov školy</li> <li>• vzdelávanie učiteľov v oblasti výchovy a vzdelávania k ľudským právam</li> <li>• sústreďovanie pomôcok a metodického materiálu na mieste dostupnom všetkým pedagógom</li> <li>• úzka spolupráca s výchovným poradcom, triednymi učiteľmi, rodičmi</li> </ul>		<p>Koordinátor prevencie</p> <p>Vedenie školy</p>
<p>V súvislosti s dodržiavaním ľudských práv vytvárať vhodné podmienky pre integráciu žiakov s problémami učenia, s telesným a zmyslovým postihom, pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia.</p>	<p>priebežne</p>	<p>všetci vyučujúci triedni učitelia</p>
<p>V oblasti výchovy ľudských práv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizovať aktivity s podporou činnosti žiackeho parlamentu</li> <li>• zapojenie sa do projektu <i>Biela pastelka, Deň narcisov, Hodina deťom, Detský čin roka</i>,</li> <li>• realizácia a účasť na kultúrnych podujatiach súvisiacich s ľudskými právami</li> <li>• triednické hodiny zamerané na spoznávanie ľudských práv a deklarácie práv dieťaťa, osvojenie si základných pojmov</li> <li>• vytvoriť žiakom priestor a pomoc pri riešení problémov súvisiacich s dodržiavaním ľudských práv</li> <li>• sledovať a využívať aktuálne významné dni počas roka na uplatňovanie VLP</li> <li>• prednášková a individuálna činnosť so žiakmi zameraná na ľudské práva</li> <li>• Realizácia projektu - <i>Starší mladším a naopak</i></li> </ul>	<p>priebežne</p>	<p>Koordinátor prevencie</p> <p>Koordinátor žiac.parlamentu</p> <p>Tr.učiteľ</p> <p>Vých.poradca</p> <p>Šk.psychológ</p> <p>Koordinátor projektu</p>

Úlohy – oblasť globálne vzdelávanie a environmentálna výchova	Termín	Zodpovednosť
---	--------	--------------

Úlohy environmentálnej výchovy realizovať vo všetkých výchovno-vzdelávacích predmetoch. Pokračovať v realizácii separovania odpadu, zamerať sa hlavne na papier, hliníkovú fóliu.	september priebežne	triedni učitelia p. Mgr. Žigová, p. RNDr. Toderišková
V rámci globálneho vzdelávania, poskytovať žiakom informácie, ktoré uľahčujú porozumieť sociálnym, environmentálnym, ekonomickým a politickým procesom vo svete: - prijímať zodpovednosť za seba a vnímať svoju úlohu vo svete, prevziať zodpovednosť za správanie na Zemi, - rešpektovať odlišné názory a pohľady na svet, solidarita s ľuďmi žijúcimi v ťažkých podmienkach.	priebežne	všetci pedagogickí zamestnanci
Zamerať sa na vedenie žiakov k uvedomelej spotrebe zdrojov, na zdravé potraviny, čistú vodu, na správanie sa žiakov k životnému prostrediu. Spolupodieľať sa na celoplošnom testovaní pohybových predpokladov žiakov 1. a 3.ročníka s cieľom odporučiť rodičom druhy športov, na ktoré majú ich deti vrodené predpoklady- <a href="http://www.sportcenter.sk">www.sportcenter.sk</a>	priebežne	všetci pedagogickí zamestnanci
Realizovať aktivity, ktoré sú v súlade s Európskym politickým rámcom „Zdravie 2021“- propagovať zdravý životný štýl, realizovať prednášky a tvorivé aktivity. Zvýšiť zapojenie žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú telesné a duševné zdravie.	priebežne	Učitelia. TV a 1.stupňa Vych. ŠKD

Úlohy – oblasť zdravý životný štýl	Termín	Zodpovednosť
Viesť žiakov k starostlivosti o osobnú hygienu – <b>umývanie rúk</b> . Prípady nedostatočnej hygieny riešiť urýchlene.	priebežne	všetci vyučujúci
Zvýšenú pozornosť zdravotnej výchove a hlavne prvej pomoci je potrebné venovať na hodinách PDA, BIO, TSV, účelových cvičeniach.	priebežne	vyučujúci PDA, BIO, TSV
Na 2. stupni vytvárať zdravotné hliadky a poverovať ich kontrolou a usmerňujúcou funkciou v oblasti zdrav. výchovy / EKOHLIADKA ŠKOLY /	október	p. RNDr. Toderišková

Pri vhodných príležitostiach / Deň zdravia / vyzdvihnúť význam zdravej výživy, zdravého režimu dňa podľa veku a vyháňaniu sa závislostiam.	máj	p. RNDr. Toderišková, p. Mgr. Žigová, všetci vyučujúci
Na triednických hodinách sa zaoberať proti drogovou prevenciou. V rámci protidrogovej prevencie informovať zákonných zástupcov o preventívnych aktivitách na škole, ako aj o možnostiach odbornej pomoci, ktorú poskytujú CPPPaP	priebežne	triedni učitelia
Pripraviť žiakov a zúčastniť sa s družstvom školy na súťaži mladých zdravotníkov.	priebežne	p. Mgr. Žigová p. RNDr. Toderišková
Realizovať preventívne kampane v oblasti predchádzania obchodovania s ľuďmi a besedy s odbornými zamestnancami CPPPaP.	priebežne	p. Krajňáková, VP

<b>Úlohy - oblasť finančná gramotnosť</b>	<b>Termín</b>	<b>Zodpovednosť</b>
Aktualizovať Národný štandard finančnej gramotnosti vydaný MŠVV a Š SR a zapracovať ho do školských vzdelávacích programov. Spôsob implementácie stanoví „Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti...www.minedu.sk, www.statpedu.sk.	september	všetci vyučujúci
Pri výučbe finančnej gramotnosti je klásť zvýšený dôraz na čiastkové kompetencie, ktoré sa týkajú boja proti korupcii a klientelizmu a ochrany spotrebiteľa.	priebežne	všetci vyučujúci
Kontrolovať stav a úroveň rozvíjania finančnej gramotnosti žiakov, výsledky zistení zovšeobecňovať. Realizovať projekty a aktivity na podporu a zvýšenie finančnej gramotnosti, www.statpedu.sk	priebežne	všetci vyučujúci  Mgr.Ing. Hantáková

<b>Úlohy – Záujmová oblasť</b>	<b>Termín</b>	<b>Zodpovednosť</b>
--------------------------------	---------------	---------------------



V súlade so zák. č. 597/2003 o financovaní ZŠ, SŠ a školských zariadení a systémom vzdelávacích poukazov pokračovať v práci záujmových útvarov, podľa záujmu žiakov, priestorových a personálnych možností.	október – jún	vedúci krúžkov p. Mgr. Zánová, ZRŠ
Pri súťažiach na 1. a 2. stupni reagovať na ponuky a využívať spoluprácu s CVČ, MsÚ a inými organizáciami. Súťaže a podujatia v rôznych oblastiach rozdeliť, zakomponovať do plánov MZ a PK.	priebežne	vedúci krúžkov, PK a MZ
Propagovať možnosť záujmového vzdelávania s cieľom získania vzdelávacích poukazov od čo najväčšieho počtu žiakov a študentov. Kvalitne pripravovať a viesť záujmovú činnosť školy.	september - jún	vedúci krúžkov
Záujmové vzdelávanie orientovať viac na pravidelnú činnosť žiakov v čase mimo vyučovania.	4.10.- 17.6.2022	vedúci krúžkov
Vytvárať podmienky pre fungovanie žiackeho parlamentu v záujme uplatňovania prvkov demokratizácie a humanizácie súčasnej školy. Poskytnúť priestor pri podieľaní sa na dianí a živote na škole, očami žiakov spolupodieľať sa na humanizácii výchovno-vzdelávacieho procesu.	September-jún	p. Mgr. Krajňáková, p. Mgr. Semančík

### 3. Analýza výchovno-vzdelávacej práce za uplynulý školský rok 2020/2021

Vid' Správa o výchovno vzdelávacej činnosti školy – [www.zskuppo.sk](http://www.zskuppo.sk).,

### 4. Rozpracovanie úloh vyplývajúcich zo Školského vzdelávacieho programu a ostatných prislúchajúcich dokumentov platných pre školský rok 2021/2022.

Úloha – spôsob plnenia	Termín	Zodpovednosť
Žiaci sa vzdelávajú podľa Štátneho vzdelávacieho programu, Inovovaného školského vzdelávacieho pod č. 2015-5129/1758:1-10A0 pre 1. stupeň 1.--4.ročník a č. 2015-5129/5980:2-10A0 pre 2. stupeň 5.-9.ročník. Rámcové učebné plány neurčujú rozdelenie počtu hodín pre jednotlivé predmety, jeho usporiadanie je v kompetencii školy. V kompetencii školy je spôsob dosiahnutia požadovaného vzdelávacieho štandardu na konci jednotlivých	Priebežne	všetci vyučujúci

<p>stupňoch vzdelania. Pri vzdelávaní žiaka s intelektovým nadaním a ŠVVP v bežnej triede je potrebné vypracovať individuálny vzdelávací program, zostavený úpravou učebných plánov a učebných osnov schválených podľa doterajších predpisov s ohľadom na špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka.</p>		Šk. špec. pedagóg
<p>Do učebných osnov a plánov vnášať nové prvky, poznatky zo súčasnosti, z regiónu. V edukačnom procese používať nové formy a metódy práce v záujme zintenzívniť rozvoj čitateľskej gramotnosti, kompetencie žiakov vo všetkých vzdelávacích oblastiach, uplatňovať projektové, integrované a programové vyučovanie a pod.. Odporúčame využívať didaktické a metodické materiály k ČG zverejnené na webovom sídle <a href="http://www.nucem.sk">www.nucem.sk</a></p>	priebežne	všetci vyučujúci
<p>Zodpovedne pripravovať výchovno-vyučovací proces zo strany vyučujúcich. Viest' vyučovací proces tak, aby všetci žiaci zvládli základné učivo. Na získavanie, upevňovanie a overovanie vedomostí, primerane využívať počítače, internet, interaktívnu tabuľu, programy a materiály uverejnené na rôznych vzdelávacích portáloch.</p>	priebežne	všetci vyučujúci
<p>Vedomostnú úroveň žiakov prehodnocovať na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zasadnutiach MZ a PK</li> <li>• zasadnutiach pedagogickej rady</li> <li>• pracovných poradách</li> </ul>	priebežne	všetci vyučujúci
<p>Vo vyučovacom procese uplatňovať tvorivo-humanistickú výchovu. Vytvárať učebné prostredie založené na demokratických princípoch a vzájomnom rešpekte učiteľa a žiaka i žiakov navzájom. Podporovať tvorivosť žiakov vo všetkých vyučovacích predmetoch, vyučovanie a výchovnú činnosť obohacovať úlohami na rozvoj tvorivosti.</p>	priebežne	všetci vyučujúci
<p>Zefektívniť spoluprácu učiteľov a vychovávateľov v záujme zlepšenia vzdelávania a výchovného pôsobenia. Poskytovať priestor na diskusiu o aktuálnych problémoch spoločnosti ( extrémizmus, vplyv médií, korupcia a pod.) a tým rozvíjať kritické myslenie s dôrazom na budovanie humanistických hodnôt</p>	Priebežne	všetci vyučujúci

Venovať pozornosť disciplíne žiakov počas vyučovania, školských prestávok, záujmovej činnosti. Viest' žiakov k zodpovednosti za svoju bezpečnosť a zdravie.	priebežne	všetci vyučujúci
Dodržiavať psychohygienické hľadisko pri dodržiavaní času trvania vyučovacej hodiny a prestávok na oddych a organizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti školy.	priebežne	všetci vyučujúci
<b>Prestávky na obed</b> v 1. a 2. ročníku najneskôr po 5. vyuč. hodine, v 3. až 9. ročníku najneskôr po 6. vyuč. hodine.	priebežne	Klučárová, ZRŠ
<b>Vyučovanie v jednom slede:</b> v 1. ročníku najviac 3x v týždni 5 vyučovacích hodín, v 3. a 4. ročníku najviac 2x v týždni 6 vyučovacích hodín, v 5. až 9. ročníku najviac 7 vyučovacích hodín. <b>Najväčší počet hodín v jednom dni:</b> v 5. a 6. ročníku v jednom dni v týždni najviac 7 vyučovacích hodín, v 7. až 9. ročníku iba v jednom dni v týždni najviac 8 vyučovacích hodín.	priebežne	Klučárová, ZRŠ
Venovať pozornosť vyučovaniu cudzích jazykov na 1. stupni i na 2. stupni. Anglický jazyk je povinným cudzím jazykom.	šk. rok	vyučujúce cudzích jazykov
Na hodinách cudzieho jazyka používať Európske jazykové portfólio ako nástroj podpory učenia sa cudzieho jazyka. Pri vyučovaní cudzieho jazyka eliminovať memorovanie a sústrediť sa na vyučovanie tréningu a rozvoji jazykových kompetencií. Používať moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky k nim. Organizovať školské kolá olympiád v cudzích jazykoch, zúčastňovať sa vyšších postupových kôl olympiád, zapájať žiakov do tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov a tak podporovať jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov. Sledovať informácie na <a href="http://www.europa.eu">www.europa.eu</a> , <a href="http://www.iuenta.sk">www.iuenta.sk</a> , <a href="http://www.statpedu.sk/clanky/ucebnice/metodiky">www.statpedu.sk/clanky/ucebnice/metodiky</a>	šk. rok	vyučujúce cudzích jazykov
Pestovať pozitívny vzťah žiakov k okoliu, k prírode, k národu, k Zemi, aby si uvedomili, že prostredie, v ktorom rastú, pôsobí spätne na celý organizmus.	priebežne	všetci vyučujúci
Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, zvlášť fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie žiakov od ostatných aj v kombinácii so sociálnym znevýhodnením.	priebežne	všetci vyučujúci

<p>Podporovať aktivity v rámci „Eko dni jar“, „Eko dni jeseň“, navštevovanie environmentálnych výstav, podujatí. Vo výučbe EMV využívať netradičné formy, napr. vychádzky do chránených oblastí, botanických a zoológických záhrad. Využívať ekohry, ekologicky zamerané súťaže.</p>	<p>Priebežne</p>	<p>všetci vyučujúci</p>
<p>Pracovať podľa schváleného projektu „Škola podporujúca zdravie“. V rámci projektu zorganizovať „Deň zdravia“. posilniť výchovu detí a žiakov k zdravému životnému štýlu, zapájať sa do kampaní a projektov „Červené stužky“, „Hovoríme o jedle.“</p>	<p>priebežne</p>	<p>p. Mgr. Žigová, RNDr. Toderišková RNDr. Baňasová všetci vyučujúci</p>
<p>Pokračovať v realizácii projektov „Škola podporujúca zdravie“, drogovej prevencie, v spolupráci s materskými školami, „Zdravý úsmev“.</p>	<p>priebežne</p>	<p>pp. Mgr. Žigová, Matisová RNDr. Toderišková, a ostatní vyučujúci</p>
<p>Podporovať tvorivosť zamestnancov a žiakov, zlepšovať ich vzťah k práci, pozdvihnúť ho na vyššiu úroveň, šetriť zariadenie školy a pracovné náradie. Pracovať tak, aby učiteľ bol vzorom pre žiakov.</p>	<p>priebežne</p>	<p>všetci vyučujúci</p>
<p>Dôsledne využívať učebne výpočtovej techniky na vyučovanie i prostredníctvom záujmových útvarov tak, aby každý žiak, ktorý ukončí povinnú školskú dochádzku ovládal základy práce s PC. Zavádzať postupne IKT do všetkých vyučovacích predmetov. Využívať edukačne vhodný obsah na elektronických nosičoch, webových stránkach a využívať interaktívnu tabuľu vo výchovno-vzdelávacom procese. Zvyšovať záujem o študijné odbory v stredných školách s technickým zameraním, podporovať duálne vzdelávanie.</p>	<p>priebežne</p>	<p>všetci vyučujúci, vyučujúci INF, VP</p>
<p>Spolupracovať so školskou psychologičkou, ďalej s CPPP a P v Prešove pri profesionálnej orientácii žiakov, pri riešení problémových situácií žiakov. V spolupráci so školským špeciálnym pedagógom zlepšovať podmienky na integrovanú výchovu a vzdelávanie žiakov so ŠVVP, zdravotne postihnutých detí, zvýšenú starostlivosť poskytovať intelektovo nadaným žiakom. Skvalitňovať výchovno-poradenské aktivity výchovného poradcu a školského psychológa.</p>	<p>priebežne</p>	<p>všetci vyučujúci</p> <p>ŠŠP Mgr. Šimonová VP Mgr. Krajňáková triedni učitelia</p>

<p>Sústavne sledovať dochádzku žiakov a dbať o to, aby minimálne vymeškávali vyučovanie, aby žiadosť o ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín mali podpísanú rodičmi. Nepravidelnosť školskej dochádzky a jej porušovanie riešiť so zákonnými zástupcami a v súlade s pokynmi odboru sociálnych vecí v Prešove. Po zlyhaní tejto povinnosti, podať hlásenie zriaďovateľovi školy. Plnenie povinnej školskej dochádzky štvrťročne vyhodnocovať a prijímať vlastné účinné opatrenia na predchádzanie porušovania tejto povinnosti.</p>	<p>priebežne</p>	<p>triedni učitelia</p>
<p>V zmysle § 27 zákona 596/2003 Z. z. o plnení školskej dochádzky a vzdelávania mimo územia SR, povoľovať <b>osobitný spôsob školskej dochádzky</b> na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka.</p>	<p>Priebežne</p>	<p>triedni učitelia</p>
<p>V súlade s Metodickým usmernením č 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach realizovať plán prevencie a eliminácie šikanovania a opatrenia na predchádzanie a zamedzenie šikanovania, opatrenia na zvýšenie pocitu bezpečnosti u žiakov a rodičov.</p>	<p>priebežne</p>	<p>p. Mgr. Mikitová, VP – Mgr. Krajňáková a všetci vyučujúci</p>
<p>Zaraďiť prvky čitateľskej, matematickej, finančnej gramotnosti a informačnej výchovy do tematických výchovno-vzdelávacích plánov všetkých vyučovacích predmetov. Na 1. stupni posilňovať predovšetkým čitateľskú gramotnosť. Na 2. stupni vytvárať podmienky na osvojenie si metód individuálneho štúdia a využívania rôznych zdrojov informácií v príprave na vyučovanie.</p>	<p>priebežne</p>	<p>všetci vyučujúci</p>
<p>Systematicky pokračovať v dopĺňaní knižničného fondu na základe odporúčaní pedagogických a odborných zamestnancov. Činnosť školskej knižnice smerovať v súlade s jej plánom, cieľmi a potrebami školy, v súlade s jej stratégiou a víziou školy. V súvislosti s Medzinárodným mesiacom školských knižníc zapojiť sa do projektu Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice, <a href="http://www.spgk.sk">www.spgk.sk</a></p>	<p>Šk.rok</p>	<p>Mgr. Karašová</p>
<p>Aktualizovať Národný štandard finančnej gramotnosti vydaný MŠVVaŠ a zapracovať ho do školských vzdelávacích programov. Spôsob implementácie stanoví „Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti...“ .klásť zvýšený dôraz na čiastkové kompetencie, ktoré sa týkajú boja proti korupcii a ochrany spotrebiteľa. <a href="http://www.minedu.sk">www.minedu.sk</a>, <a href="http://www.statpedu.sk">www.statpedu.sk</a>.</p>	<p>september</p>	<p>všetci vyučujúci</p>

Pokračovať v prezentácii školy prostredníctvom www stránky školy. Inovovať web stránku školy za účelom posilnenia jej profilácie.	priebežne	všetci vyučujúci, p. PaedDr. Leščinský
V oblasti mimotriednej a mimoškolskej činnosti realizovať rôzne aktivity pre žiakov( besedy, kvízy, súťaže, publikácie v šk. časopise a iné formy mediálnej prezentácie) pripomínajúc si význam historických udalostí: a ďalšie na www.mksr.sk		Vyučujúci DEJ DEJ,SJL DEJ,OBN

## 5. Výchovno-vzdelávacia činnosť školy , MZ a PK

Činnosť	Termín	Zodpovednosť
Proces výchovy a vzdelávania sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede príslušného ročníka, tiež na www stránke školy.	šk. rok	Mgr. Klučárová
Vyučovacia hodina trvá 45 minút, nemožno ju bezdôvodne predlžovať ani skracovať. Obedňajšia prestávka pre žiakov 1. a 2. ročníka sa začína najneskôr po piatej vyučovacej hodine a pre žiakov 3. až 9. ročníka najneskôr po šiestej vyučovacej hodine v rozsahu minimálne 30 minút. Zvlášť ak nasleduje záujmový útvar.	šk. rok	vyučujúci
V triedach 1. – 4. ročníka môžu vyučovať niektoré predmety výchovného zamerania alebo cudzí jazyk okrem triedneho učiteľa aj iní pedagogickí zamestnanci, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na príslušný predmet.	šk. rok	vyučujúci
Dopravná výchova – škola spolupracuje so zriaďovateľom dopravného ihriska na Delni	podľa ponuky	vyučujúci 1. stupňa
<i>Plavecký výcvik v 3. ročníku sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín. Je potrebný informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka.</i>	neorganizujeme	učitelia TSV tr. uč. 3. ročníka
Súčasťou vyučovania telesnej výchovy je v 7. ročníku základný lyžiarsky výcvik. Je potrebný informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka.	neorganizujeme	učitelia TSV

Náklady spojené s plaveckým, a jazykovým kurzom hradí žiakovi jeho zákonný zástupca. Náklady na lyžiarsky kurz a školu v prírode sa hradia cez štátny príspevok.	šk. rok	vyučujúci
--	---------	-----------

## Postavenie MZ a PK

Systém práce a metodických združení a predmetových komisií, počet ich zasadnutí, je rozpracovaný v prílohách Plánu práce školy v školskom roku **2021/2022**. Predmetové komisie svoju činnosť zameriavajú na skvalitnenie pedagogickej činnosti vyučujúcich, na podmienky pre ich odborný a pedagogický rast. Základnou stratégiou pri efektívnom vyučovaní je spolupráca metodického orgánu s vedením školy. Kontrola práce metodických orgánov zo strany riaditeľky školy je plánovitá, so zameraním na dlhodobé pôsobenie. Spočíva v kontrole plánovania a vedenia zasadnutí metodického orgánu, ako aj obsahovej náplne tohto zasadnutia. Riaditeľka školy kontroluje činnosť vedúcich MZ a PK, usmerňuje, analyzuje a hodnotí ich aktivity.

Metodické združenia a predmetové komisie pracujú a zasadajú podľa svojich plánov práce schválených na začiatku roka. Jednotlivé zasadnutia sa zameriavajú na analýzy výchovno-vzdelávacích problémov, prerokujú spôsob hodnotenia a klasifikácie žiakov, vyhodnocujú vstupné, výstupné a predpísané previerky, analyzujú výsledky žiakov. MZ a PK konkretizujú metódy a postupy na zlepšenie prospechu a správania u slabo prospievajúcich žiakov, venujú sa individuálne začleneným žiakom a žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Triedni učitelia spolupracujú s výchovnou poradkyňou, so špeciálnou pedagogičkou a školskou psychologičkou.

Cieľové zameranie predmetových komisií vyplýva zo špecifických výchovno-vzdelávacích cieľov a podmienok jednotlivých vyučovacích predmetov. Činnosťou predmetových komisií sa realizuje účasť učiteľov na tvorbe koncepcie a riadenia školy, rozvíja sa demokratizácia a cieľavedome sa zvyšuje kvalifikovanosť učiteľov.

## Vedúci metodických združení a predmetových komisií

- koordinujú činnosť vyučujúcich v rámci predmetových komisií a metodických združení,
- plnia úlohy súvisiace s funkciou a v rámci rozšíreného vedenia školy, zastupujú záujmy členov MZ a PK, predkladajú návrhy a prenášajú informácie na členov MZ a PK, v plnej miere zodpovedajú za činnosť metodických orgánov, zodpovedajú za kvalitu a obsah vedomostných testov,
- rozdeľujú úlohy členom metodických orgánov, pridelujú zodpovednosť za organizáciu predmetových olympiád a súťaží,
- vypracúvajú správy a hodnotenie činnosti MZ a PK,
- v školskom roku 2021/2022 zabezpečujú a zodpovedajú za zakomponovanie špecifických úloh do plánov práce metodického orgánu, využívanie vzdelávacieho štandardu a rešpektovanie učebných osnov v jednotlivých predmetoch, vypracovanie plánu

práce MZ a PK v súlade s Plánom práce školy

MZ 1. - 2. ročník	PaedDr. Natália Fečíková
MZ 3. - 4. ročník	PaedDr. Eva Bucková
PK SJL	Mgr. Katarína Pappová
PK MAT- INF	RNDr. Jana Toderišková
PK ANJ	Mgr. Lenka Kušnírová
PK NEJ - RUJ – FRJ - SPJ	PaedDr. . Miroslava Chovancová
PK GEG - DEJ – OBN – ETV - NBV	Mgr. Slávka Krajňáková
PK BIO – CHE – FYZ	PaedDr. Miroslav Leščinský
PK TSV – THD – SEE	Mgr. Zuzana Milá
PK HUV - VYV- VUM	Mgr. Ladislav Markovič
MZ ŠKD	Bc. Lucia Vardžíková

**Zasadnutia MZ a PK**

Úloha – spôsob plnenia	Termín	Zodpovednosť
------------------------	--------	--------------



Na prvých zasadnutiach MZ a PK schváliť plán činnosti. Prerokovať spôsob hodnotenia a klasifikácie žiakov. MZ a PK využívať na zvyšovanie odbornej a pedagogickej úrovne vyučovania, rozoberať, diskutovať a zvýšiť metodickú stránku vyučovacej hodiny. Predložiť vedeniu školy nároky na nevyhnutne chýbajúce učebné pomôcky.	August	vedúci PK a MZ
Vypracovať Plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti, ako súčasť ŠkVP v rámci PK,MZ - uplatňovanie špecifických metód, aktivity, formy tvorivej dramatizácie, rôzne formy komunikácie a pod.	IX/2021	Ved.PK,MZ
MZ a PK uskutočniť - najmenej 4x do roka	august, december, marec, máj/jún	vedúci PK a MZ

Vid' Prílohy Plánu práce školy /Plány MZ a PK /

## 6. Metódy a formy hodnotenia

Úloha – spôsob plnenia	Termín	Zodpovednosť
Pri hodnotení žiakov postupovať podľa Metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, platného od 1. mája 2011 a internej Smernice k hodnoteniu a klasifikácii žiakov, je zverejnená na webovej stránke školy.- - <b>doplnené</b>	Priebežne	všetci vyučujúci
Celkové hodnotenie žiaka 1. roč. sa na vysvedčení vyjadruje jednotne: a/ prospel/a b/ neprospel/a Celkové hodnotenie žiaka 2.- 9. roč. sa na vysvedčení vyjadruje jednotne :a/ prospel/a/ s vyznamenaním	január, jún 2022	triedni učitelia

<p>b/ prospel/a/ veľmi dobre c/ prospel/a/ d/ neprospel/a/</p>		
<p><b>Prezenčná forma:</b> 1.roč.: Predmety SJL, ANJ, MAT, PDA, PVO, VYV, HUV,TSV sa budú hodnotiť slovne stupňami: Predmet ETV, NBV slovom absolvoval/a 2.roč.: žiaci budú hodnotení známku z predmetov SJL, ANJ, MAT, PDA, VLA, VYV,TSV, HUV Predmet ETV, NBV slovom absolvoval/a. 3.roč.: žiaci budú hodnotení známku z predmetov SJL, ANJ, MAT, PDA, VLA, INF, VYV, TSV, HUV Predmet ETV, NBV slovom absolvoval/a. 4.roč.: žiaci budú hodnotení známku z predmetov SJL, ANJ, MAT, INF, PDA, VLA, VYV, TSV, HUV, PVC Predmet ETV, NBV slovom absolvoval/a. 5.– 9. roč.: žiaci budú hodnotení známku vo všetkých predmetoch, okrem ETV, NBV ETV a NBV sa hodnotí slovne ( absolvoval/a ).</p>	<p>Január 2022, jún 2022</p>	<p>triedni učitelia + všetci vyučujúci</p>
<p>K slovnému hodnoteniu pristupovať zodpovedne, hodnotiť počas celého školského roka. Výrazné slovné hodnotenie uviesť v klasifikačnom zázname i v ŽK.</p>	<p>Priebežne</p>	<p>triedni učitelia + všetci vyučujúci</p>
<p>Pri hodnotení žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami dôsledne dodržiavať Metodické pokyny hodnotenia žiakov so špeciálno-pedagogickými potrebami.</p>	<p>Priebežne</p>	<p>triedni učitelia + všetci vyučujúci</p>
<p>Žiakovi, ktorý je v niektorom predmete nehodnotený, sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvádza slovo: a/ absolvoval, ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese, alebo, ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných dôvodov nepracoval, b/ neabsolvoval, ak žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované činnosti a preto sa na vyučovacom predmete ospravedlnene nezúčastňoval,</p>	<p>Január 2022, jún 2022</p>	<p>triedni učitelia + všetci vyučujúci</p>

c/ neabsolvoval, ak žiak na vyučovacej hodine nepracoval, nevie uplatniť svoje vedomosti a zručnosti ani na podnet učiteľa, celkové hodnotenie takého žiaka je neprospel.		
Pri hodnotení žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami dôsledne dodržiavať Metodické pokyny hodnotenia žiakov so špeciálno-pedagogickými potrebami.	Priebežne	triedni učitelia + všetci vyučujúci
Hodnotiť verejne a príslušnú známku zdôvodniť. Robiť to v predstihu, dať žiakom možnosť doučením si známku opraviť. Znamku do IŽK zapísať ihneď. Zaznamenať klasifikáciu do IŽK 1x týždenne. Poslednú hodinu pred klasifikačnou poradou oboznámiť žiakov s výslednou známku s odôvodnením.	Priebežne	triedni učitelia + všetci vyučujúci
Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každého hodnotenia a posúdi klady a nedostatky hodnotených prejavov a výkonov. Po ústnom skúšaní učiteľ oznámi žiakovi výsledok ihneď. Výsledky hodnotenia písomných prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 10 dní.	Priebežne	všetci vyučujúci

## 7. Úlohy vedenia školy

Úloha – spôsob plnenia	Termín	Zodpovednosť
------------------------	--------	--------------

Dbáť na psychohygienické zásady, bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov.	Priebežne	riaditeľka školy
Posilňovať právne vedomie zamestnancov zaradením príspevkov o nových zákonoch, vyhláškach a nariadeniach na pedagogických a pracovných poradách.	Priebežne	riaditeľka školy
Vytvárať primerané pracovné prostredie a príjemnú atmosféru na pracovisku, dbať na dodržiavanie korektných vzájomných vzťahov.	Priebežne	riaditeľka školy
Škola umožní svojim zamestnancom sa naďalej vzdelávať prostredníctvom Metodického centra v Prešove. Napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.	Priebežne	riaditeľka školy
Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovnovzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a analýzu zistení	priebežne	riaditeľka školy
Ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie využívania odbornej literatúry, detskej literatúry, dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovnovzdelávacom procese.	Priebežne	riaditeľka školy
Kontrolnú činnosť zamerať na účinnosť uplatňovania pedagogických inovácií, systematicky hodnotiť prínos KVPZ v ich postoji k riadeniu výchovnovzdelávacieho procesu	I., VI/2022	vedenie školy
Vypracovať celoročný plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov v súlade s potrebami školy.	X./2021	Zást. riad. školy

**a) Prehľad pridelených úloh**

Učiteľské noviny a časopisy, kniha dochádzky	Mgr. Jana Zánová
Knížnica – školský knihovník	Mgr. Beáta Karašová

Agenda – evidencia individuálne začlenených žiakov ,SZP	Mgr. Michaela Šimonová
Agenda – zápis predškolákov do 1. ročníka	Mgr. Jana Zánová,
Zápis do 1. ročníka – organizačné zabezpečenie	PaedDr. Eva Bucková
Zapisovateľka zápisníc	Mgr. Nikola Varcholíková
Koordinátorka Testovania 9,	Mgr. Renáta Klučárová
Koordinátorka e-testovania	Mgr. Jana Baňasová
Koordinátorka drogovej prevencie	Mgr. Terézia Gondová
Koordinátorka prevencie a eliminácie šikanovania	Mgr. Martina Mikitová
Koordinátorka environmentálnej výchovy	Mgr. Peter Mašika
Koordinátorka finančnej gramotnosti	Ing .Mgr. Anna Hantáková
Koordinátorka dopravnej výchovy	Mgr. Daniela Verešpejová
Koordinátorka činnosti projektu Zdravý úsmev	Mgr. Gabriela Matisová
Zdravá škola	Mgr. Terézia Žigová
Zdravotníčky	RNDr. Jana Toderišková, Mgr. Terézia Žigová
Správca zborovne	Mgr. Dorota Ondičová
Evidencia súťaží	vedúce MZ a PK, Mgr. Jana Zánová
Evidencia úrazov	PaedDr. Mária Gabrielyová
Referent pre styk s poisťovňou	Marta Ličáková
Starostlivosť o kvety	Mgr. Júlia Gaľanová
Správca webovej stránky školy	PaedDr. Miroslav Leščinský
Kronikárka	Mgr. Mária Popjaková
Koordinátorka pre spoluprácu s MŠ	Mgr. Iveta Rennerová
Školské fotografovanie	Mgr. Ivana Blšková, Mgr. Daniela Verešpejová,
Školská televízia	Mgr. Maroš Semančík
Vitríny – reprezentácia úspešných žiakov	Mgr. Jana Zánová

### b) Zodpovednosť učiteľov za súťaže

Olympiáda v slovenskom jazyku	Mgr. Pappová, Mgr. Popjaková,
Hviezdoslavov Kubín 1. st.	Mgr. Jana Augustínová ,

Hviezdoslavov Kubín 2. st.	Mgr. Katarína Pappová,
Šaliensky Matko	PaedDr. Eva Bucková,
Hodžov novinový článok , Prešov číta rád	Mgr. Katarína Pappová, Mgr. Nikola Varcholíková
Európsky deň jazykov	Mgr.Lenka Kušnírová , PaedDr. Miroslava Chovancová
Rétorika	Mgr. Maroš Semančík,
JASPO 2021	Mgr. Lenka Kušnírová
Šafran	Mgr. Martina Mikitová
English star	2. st. – PaedDr. Mária Gabrielyová, 1. st. - Mgr. Jana Vachmanská,
Matematický Klokán	PhDr. Anna Hyrjová
Matematická pytagoriáda / školské kolo /	PaedDr. Eva Bucková,
Matematická olympiáda 4.roč.	PaedDr. Eva Bucková,
Matematická olympiáda 5 a 9.roč.	RNDr. Toderišková,
Matematická olympiáda 6.,7. a 8.roč.	PaedDr. Leščinský, Ing.Mgr. Hantáková, Mgr. Baňasová, RNDr. Toderišková
Pytagoriáda 5. – 8. roč.	Mgr. Baňasová, PaedDr. Toderišková
Supermatematik 5.- 8.ročník	vyuč. MAT
Týždeň finančnej gramotnosti	Ing. Mgr. Hantáková ,
Súťaž zdravotníckych hliadok	RNDr. Jana Toderišková, Mgr. Terézia Žigová
Prírodovedné súťaže a olympiády	RNDr. Jana Toderišková
Chemická olympiáda	Mgr. Terézia Gondová
Fyzikálna olympiáda	Mgr. Milan Čeremeta
Geografická olympiáda	Mgr. Lukáš Sidorjak, Mgr. Renáta Klučárová
Dejepisná olympiáda	Mgr. Slávka Krajňáková, Mgr. Beáta Papugová
Olympiáda ANJ 2.st.	Mgr.Magdziaková, Mgr. Kušnírová,
Olympiáda NEJ	Mgr. Mária Popjaková
Olympiáda RUJ	PaedDr.. Miroslava Chovancová
Olympiáda FRJ	Mgr. Beáta Papugová
Spevácka súťaž – Slávik Slovenska:	Mgr. Ladislav Markovič
Celoškolská májová akadémia	Mgr. Eva Vašková

Výtvarné súťaže	Mgr. Nikola Varcholíková
Športové súťaže	Mgr. Zuzana Milá, Mgr. Marián Ferík
Webová stránka školy – za technické spracovanie	PaedDr. Miroslav Leščinský
za obsahovú časť	PaedDr. Eva Bilišňanská,
za predmety a mimošk. činn.	Mgr. Jana Zánová, ved. PK,MZ

## 8. Úlohy na úseku BOZP a PO.

Úloha – spôsob plnenia	Termín	Zodpovednosť
Uskutočniť vstupné školenie OOÚpracovníkov, viesť evidenciu školení BOZP a PO.	august 2021	PaedDr. Mária Gabrielyová
Dôkladne rozobrať s učiteľmi a následne so žiakmi „Vnútorný poriadok školy a pravidiel BOZP“, „Pracovný poriadok“.	1.tr. hodina	triedni učitelia
Vypracovať Plán prevencie šikanovania v súlade s Metodickým usmernením č.7/2006-R	IX./2021	Mgr. Mikitová, tr.učitelia
Viesť evidenciu školských a pracovných úrazov, zabezpečiť odškodnenie úrazov.	priebežne	všetci vyučujúci
Na praktických vyučovacích hodinách dôsledne dodržiavať bezpečnostný poriadok .	priebežne	všetci vyučujúci
Výkon dozoru orientovať na zamedzenie školských úrazov, poškodzovania majetku školy, šikanovaniu spolužiakov. Viesť evidenciu školských a pracovných úrazov, zabezpečiť odškodnenie	priebežne	všetci vyučujúci
Na praktických vyučovacích hodinách dôsledne dodržiavať bezpečnostný poriadok .	priebežne	všetci vyučujúci

### III. Ďalšie úlohy školy

#### 1. Organizácia mimo triednej a mimoškolskej práce.

Záujmová činnosť sa uskutočňuje prostredníctvom krúžkov. Vedú ich učitelia

P.č.	Vyučujúci	Názov krúžku	Deň	Hodina	Miesto	Ročník
------	-----------	--------------	-----	--------	--------	--------

#### 2. Hlavné činnosti triedneho učiteľa

Triedny učiteľ je rozhodujúcim **koordinátorom učiteľov** vyučujúcich v triede, vedúcich záujmových krúžkov a významne sa podieľa na vytváraní pozitívneho vzťahu žiaka ku škole a školskej práci. Nemal by koordinovať iba to, či žiaci plnia svoje povinnosti, ktoré im vyplývajú zo školského a vnútorného poriadku školy. Ako zástupca školy musí byť garantom, **že sú dodržiavané ich práva a bezpečnosť**.

Triedny učiteľ by mal vystupovať a konať ako osoba dôveryhodná a ochotná počúvať, ako partner, na ktorého sa žiak môže obrátiť, keď potrebuje pomôcť a poradiť, či už ide o malicherné, alebo naopak, o životne dôležité problémy v študijných alebo vyslovene súkromných záležitostiach.

**Vzťah triedneho učiteľa k žiakovi by nemal byť ovplyvnený výchovno-vzdelávacími výsledkami žiaka alebo vzťahom jeho rodičov ku škole.**

#### Zodpovednosť a opis práce triedneho učiteľa:

Triedny učiteľ má vedúcu úlohu v morálnej výchove žiakov svojej triedy. Denne s nimi udržiava kontakt, kontroluje dodržiavanie školského poriadku, vybavuje im úradné záležitosti na riaditeľstve školy.



1. Dbá na výchovné a vzdelávacie výsledky vo svojej triede.
2. Kontroluje , vyhodnocuje prospech žiakov na triednických hodinách ako aj poznámky o ich práci, robí podklady k štvrtročným PR a klasifikačným poradám. Týždenne kontroluje žiacke knižky.  
Vedie internetovú žiacku knižku, dôsledne vedie poskytujúce informácie o činnosti triedy, žiaka.
3. Vedie elektronickú triednu knihu, ktorú kontroluje na konci každého týždňa, triedny výkaz vyplňa na začiatku školského roka a na konci každého polroka (dbá o aktuálne údaje každého žiaka jeho zákonného zástupcu) a vedie ostatnú agendu triedy ( klasifikačný záznam, denník tr. učiteľa a pod).
4. Dôsledne kontroluje, zapisuje dochádzku žiakov a robí tieto opatrenia:
  - ak žiak chýba na vyučovaní, triedny učiteľ je povinný zistiť do 48 hodín príčinu absencie,
  - pri zistení neodôvodnenej absencie oboznámi triedny učiteľ s touto skutočnosťou rodičov, a to písomne alebo ústnym pohovorom, prípadne urobí iné opatrenia, o ústnom pohovore vedie zápis,
  - sústavne sleduje dochádzku žiakov svojej triedy. O absencii žiakov vyžaduje ospravedlnenie, ktoré uschováva.
5. Organizuje pomoc slaboprospeievajúcim žiakom.
6. Vedie evidenciu učebníc vo svojej triede. Zodpovedá za pridelenú učebňu a jej inventár. Aktivizuje žiakov a rodičov pre skrášľovanie prostredia. Vzniknutú škodu dá napraviť.
7. Zodpovedá za:
  - oboznámenie žiakov s bežnými pravidlami bezpečného správania v škole a jej okolí a protipožiarnou prevenciou,
  - oboznámenie žiakov s vnútorným poriadkom školy,
  - oboznámenie žiakov s klasifikačným poriadkom,
  - upozornenie žiakov na oznamovaciu povinnosť, ak sa stretnú s prejavmi šikanovania alebo používania drog,
  - oboznámenie žiakov, ako majú postupovať, ak nie sú dodržiavané ich práva,
  - poučenie o povinnostiach služby v triede počas prestávok,
  - poučenie o pravidlách pohybu v priestoroch školy po ukončení vyučovania, prípadne čakania na začiatok záujmového krúžku,
  - oboznámenie žiakov, ako postupovať v prípade krádeže svojich vecí, získava žiakov pre poistenie osobných vecí proti krádežiam,
  - oboznámenie žiakov, ako majú postupovať v prípade, ak sa im stane úraz alebo sú na mieste, kde sa úraz stal. Dôsledne ich poučuje ako predchádzať úrazom.
8. Triednické hodiny uskutočňuje 2x mesačne, ktoré využíva na prerokovanie prospechu a správania, zapisuje ich do e-triednej knihy.
9. Spolupracuje s rodičmi a s ostatnými vyučujúcimi v triede.
10. Spolupodieľa sa na organizácii a priebehu triednych rodičovských zasadnutí, je k dispozícii rodičom počas celoškolských plenárov.
11. Podáva rodičom úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu žiakov, poskytuje pedagogicko-didaktické rady.
12. Zodpovedá za zverené priestory žiakov a inventár, ktorý sa v nich nachádza.

13. Navrhuje a vykonáva výchovné opatrenia.
14. Zabezpečuje právnu ochranu žiakov v oblasti vnútorného poriadku pre žiakov.
15. Uvoľňuje žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča na jeden deň.
16. Je povinný usmerňovať počet písomných previerok vo svojej triede tak, aby sa neporušili metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Eviduje a koordinuje mimoškolskú činnosť, robí opatrenia proti ich preťažovaniu a zadávaniu domácich úloh.
17. Sleduje zápisy učiteľov o správaní žiakov v klasifikačnom hárku a konzultuje ich s príslušným učiteľom a žiakom. Pri riešení problémov musia byť zohľadnené práva dieťaťa a zakotvené vo vnútornom poriadku pre žiakov.
18. Upozorňuje učiteľov na nutnosť vyváženého používania pozitívnych a negatívnych poznámok v i-žiackej knižke .
19. Správanie žiakov hodnotí triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a s ostatnými pedagogickými zamestnancami.
20. Riaditeľ školy udeľuje výchovné opatrenia ( napomenutie, pokarhanie len na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní v pedagogickej rade.
21. O udelení výchovného opatrenia upovedomí škola preukázateľným spôsobom zákonných zástupcov žiaka a triedny učiteľ urobí záznam v IŽK a v triednom výkaze ( znížená známka zo správania, pochvaly).
22. Aktívne spolupracuje so školským psychológom, so školským špeciálnym pedagógom a výchovným poradcom, pracuje podľa ich pokynov. Na konci školskej dochádzky -9. ročník napomáha VP pri spracovaní prihlášok do škôl.
23. Pri styku s rodičmi dieťaťa vystupuje korektne, konzultuje problémy a spoločne hľadá riešenia.
24. Zabezpečujú školské výlety, exkurzie podľa pokynov vedenia školy pri rešpektovaní úloh vyplývajúcich z plánu práce na šk. rok.
25. V spolupráci s rodičmi pomáha pri výbere a voľbe triedneho dôverníka. V priebehu roka s ním úzko spolupracuje, 4x ročne na triednych schôdzkach informuje rodičov o celkovej situácii v triede o plánovaných a uskutočnených podujatiach, získava ich k spolupráci osobnými pohovormi, návštevami rodičov v škole a rieši vzniknuté problémy
26. Vede registratúrny spis žiaka 1.-3. ročníka.

**Práca triedneho učiteľa je zodpovedná, náročná, koordinujúca všetky aktivity počas celého školského roka.**

### **3. Činnosť výchovného poradenstva**

Výchovné poradenstvo ako dôležitá súčasť celého výchovno-vzdelávacieho procesu:

1. zaoberá sa profesijnou orientáciou žiakov,
2. zaobstaráva kontakt rodičov, triednych učiteľov a žiakov so strednými školami formou pravidelných informácií.

3. zaisťuje aj kontakt školy so sociálnym odborom a dbá na pravidelnú dochádzku žiakov,
4. v prípade záškoláctva hlási priestupky vedeniu školy a spolupodieľa sa na ich riešení.

#### **4. Činnosť školskej psychologičky**

Školská psychologička plní úlohy vyplývajúce z jej pracovnej náplne:

1. zabezpečuje kontakt medzi školou a PPP,
2. participuje pri evidencii individuálne začlenených žiakov, pomáha triednym učiteľom pri vytváraní časovo-tematických plánov,
3. podieľa sa na dopracovaní a rozšírení projektu odstránenia prípadného šikanovania v škole,
4. spolupracuje s triednymi učiteľmi pri riešení problémových žiakov,
5. aktívne sa podieľa na zacomponovaní hlavných úloh z Národného plánu výchovy k ľudským právam do Vnútorného poriadku školy, poradensky pri vytváraní plánov práce triedneho učiteľa. Plán práce školskej psychologičky tvorí prílohu tohto Plánu práce.

#### **5. Činnosť školského špeciálneho pedagóga.**

V záujme humanizácie procesu výchovy a vzdelávania a rozvíjania osobnosti žiakov zabezpečiť a realizovať vzdelávanie v súlade so školským zákonom .

##### **Vo vzťahu k žiakom:**

1. Poskytuje špeciálno-pedagogické, terapeutické a rehabilitačné služby žiakom.
2. Poznáva osobnosť žiakov, ich schopnosti, záujmy, postoje, osobnostné vlastnosti a motiváciu k učeniu, štýl učenia.
3. Sleduje úroveň školskej spôsobilosti detí vstupujúcich do školy, navrhuje efektívne intervencie na rozvíjanie schopností detí.
4. Participuje pri zápise detí do 1. ročníka.
5. Identifikuje žiakov s poruchami učenia.
6. Individuálne alebo skupinovo pracuje so žiakmi s problémami v učení, najmä žiakmi učiacimi sa pod svoje možnosti, pasívnymi, nemotivovanými, či žiakmi s pomalým tempom práce.
7. Podieľa sa na plnení úloh vyplývajúcich z individuálnych programov vzdelávania žiakov.

##### **Vo vzťahu k pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom:**

1. Poskytuje konzultácie, odborné poradenské služby a metodickú pomoc pedagógom.
2. Podieľa sa na vypracovaní individuálneho vzdelávacieho programu vzdelávania dieťaťa a na jeho výchove a vzdelávaní.
3. Sleduje efektívnosť individuálnych vzdelávacích programov pri individuálnom začlenení žiakov s poruchami učenia a správania.
4. Predkladá návrhy a podnety na skvalitnenie a zefektívnenie výchovno-vzdelávacej práce s deťmi so špeciálnopedagogickými potrebami.
5. Sprostredkúva informácie a styk s poradenskými zariadeniami alebo školskou psychologičkou.

#### **Vo vzťahu k rodičom (zákonným zástupcom):**

1. Poskytuje rodičom (zákonným zástupcom) konzultačné a poradenské služby.
2. Spolupracuje s rodičom (zákonným zástupcom) pri nachádzaní a realizovaní optimálnych postupov pri výchove a vzdelávaní detí.

### **6.Kvalifikovanosť a spolupráca s pedagogickými zamestnancami**

Na 1. a 2. stupni majú všetci učitelia potrebnú kvalifikáciu – odbornosť vyučovania 100 %. Na 1.stupni, 94,93 % na 2.stupni.

Vedenie školy - riaditeľka školy a pedagogická zástupkyňa 100 % odbornosť pre 5.- 9. ročník, zástupkyňa pre mimoškolskú činnosť má 100% odbornosť pre 1.- 4. ročník ,hospodárska zástupkyňa má 100% odbornosť pre ANJ .

1. Riaditeľka školy bude po posúdení účelnosti a zabezpečení odbornosti vyučovania podporovať a uvoľňovať pedagogických zamestnancov na podujatia zamerané na ich ďalšie vzdelávanie.
2. Pri posúdení opodstatnenosti bude zabezpečovať počas vedľajších prázdnin pedagogickým zamestnancom činnosti vedúce k skvalitneniu a zefektívneniu výchovno-vyučovacieho procesu.
3. Riaditeľka školy bude diferencovane odmeňovať zamestnancov podľa platných mzdových predpisov. Pri odmeňovaní postupovať podľa nasledovných kritérií:
  - dosiahnuté výchovno-vyučovacie výsledky, príprava žiakov a ich úspešnosť pri reprezentácii školy v predmetových olympiádach a v súťažiach,
  - uplatňovanie tvorivých, inovačných metód vyučovania,
  - príprava didaktických materiálov na webovú stránku školy,
  - tvorba a realizácia projektov,
  - samostatné a zodpovedné plnenie úloh, ktorými bol zamestnanec poverený,

- pomoc pri materiálnom zabezpečení školy – získavanie sponzorov zo strany rodičov a verejnosti, získavanie finančnej a materiálnej podpory prostredníctvom projektov,
- aktivita zamestnancov v prospech rozvoja školy a samotného vzdelávania.

## 7. Spolupráca s rodičmi a verejnosťou

Spoluprácu školy s rodičmi zabezpečujeme cestou Rady školy a Rady rodičov. Rodičovské združenia sa uskutočňujú formou plenárnych, triednych schôdzí a konzultácií s príslušnými pedagógmi štyrikrát ročne. Tiež umožňujeme komunikovať s vedením školy denne, bez časového vymedzenia, aj s vyučujúcimi v čase konzultačných hodín, alebo po ohlásení sa, rešpektujúc ich vyučovaciu povinnosť.

**Rada rodičov** je nápomocná pri finančnom zabezpečovaní rôznych školských i mimoškolských akcií žiakov, výletov a exkurzií, poskytovaní vecných odmien žiakom na konci školského roka, pri dopĺňovaní knižného fondu žiackej knižnice, materiálnom vybavení školy, riešení výchovných problémov a dobrou spoluprácou s učiteľmi.

Učitelia spolupracujú s rodičmi tak, aby uspokojili vzdelávacie a vývinové potreby každého žiaka. Učitelia:

- pozývajú rodičov, aby spoločne riešili problémy, prípadne napredovanie žiaka,
- písomne oznamujú rodičom úspechy, prípadne ťažkosti žiaka, vedú si záznamy a používajú zošity slúžiace na komunikáciu medzi sebou,
- využívajú telefónny kontakt, e-mail, v prípade zmeny v správaní žiaka, alebo zmeny jeho zdravotného stavu,
- informujú rodičov s udalosťami v triede, s aktivitami programu, na ktoré ich pozývajú / formou nástieniek, osobných pozvaní, informačných letáčikov,
- spolupracujú s rodičmi pri organizovaní výletov, exkurzií, kultúrnych programov, športových podujatí, jazykových kurzov, lyžiarskych kurzov, školy v prírode

### **Terminovník triednych rodičovských zasadnutí:**

6.9 – 9.9..2021.,9.12.2021, 10.3.2022, 9.6.2022 ,v uvedené dni bude prebiehať zasadnutie Rodičovskej rady

### **Škola spolupracuje:**

- s Metodickým centrom v Prešove,
- s Pedagogicko-psychologickou poradňou v Prešove,
- s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Prešove,
- s Obvodným oddelením Mestskej polície v oblasti prevencie,

- s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva a Červeným krížom,
- s ABC centrom voľného času,
- s knižnicou Slniečko,
- s Materskou školou na Budovateľskej ulici , Hviezdoslavovej ulici a súkromnou škôlkou Mamajáčik,
- so SAŠS – v telovýchovnej oblasti

**Priebežne odporúčame učiteľom sledovať aktuálne informácie na web stránkach:**

[www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) – Ministerstvo školstva , vedy, výskumu a športu SR

**príslušné odbory a oddelenia sekcie regionálneho školstva:**

[www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) – Štátny pedagogický ústav / ŠPÚ /

[www.siov.sk](http://www.siov.sk) - Štátny inštitút odborného vzdelávania / ŠIOV /

[www.uips.sk](http://www.uips.sk) - Ústav informácií a prognóz školstva / ÚIPŠ /

[www.modernaskola.sk](http://www.modernaskola.sk), [www.zborovna.sk](http://www.zborovna.sk), [www.mcpo.sk](http://www.mcpo.sk) , [www.unipo.sk](http://www.unipo.sk) , a ďalšie.

**Súčasťou Plánu práce školy sú:**

Plány práce MZ a PK

Plán činnosti výchovného poradenstva

Plán činnosti koordinátora primárnej drogovej prevencie

Plán prevencie a eliminácie šikanovania

Plán činnosti projektu „Škola podporujúca zdravie“

Plán finančnej gramotnosti

Plán environmentálnej výchovy

Plán dopravnej výchovy

Plán práce školskej psychologičky

Plán vnútornej školskej kontroly

Plán činnosti projektu Zdravý úsmev

Plán spolupráce s materskou školou

Plán činnosti špeciálneho pedagóga

## 8. Záver

Plán práce školy je vypracovaný v súlade s cieľmi a zámermi školy formulovanými v časovom horizonte, rešpektuje podmienky školy a všetkých, ktorí sa zúčastňujú výchovno-vzdelávacieho procesu. Úlohy sú reálne splniteľné, resp. nabádajú všetkých zúčastnených k hľadaniu možností, ako ich plniť. Realizácia Plánu práce školy napomôže jej napredovaniu vo vytýčených oblastiach. Plán práce školy je otvoreným dokumentom a bude aktuálne doplňovaný podľa potrieb školy a záujmov žiakov.

Úlohy vyplývajúce z Plánu práce školy budú mesačne aktualizované, prípadne dopĺňané podľa došlých ponúk na pravidelných pracovných poradách a pedagogických radách.

Plán prerokovaný a schválený pedagogickou radou školy dňa 13.09.2021

PaedDr. Eva Bilišňanská  
riaditeľka školy