



Základná škola, Kúpeľná 2, Prešov

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

Prešov, 2.september 2021

Obsah:**Strana**

1. Základné ustanovenie	3
2. Práva žiakov	3
3. Právne postavenie žiakov	5
4. Povinnosti žiakov	5
5. Nedovolené činnosti žiakov	6
6. Organizácia vyučovania	8
7. Neprítomnosť žiakov	11
8. Povinnosti triednej samosprávy	12
9. Hodnotenie prospechu a správania	13
10. Postup pri hodnotení žiaka	14
11. Opravné a komisionálne skúšky	15
12. Výchovné opatrenia a kritéria udeľovania	16
13. Podmienky na zaistenie BOZP	17
14. Osobitné povinnosti školy k zaisteniu BOZP	18
15. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy	18
15. Spolupráca školy a rodiny	19
16. Práva a povinnosti rodiča, zákonného zástupcu žiaka	19
17. Mimoriadne prerušenie obdobia školského vyučovania	21
18. Záverečné ustanovenie	22

čl. 1

Základné ustanovenia

1. Riaditeľka Základnej školy v Prešove, Kúpeľná 2 (ďalej len „škola“) vydáva, na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vnútorný poriadok školy pre žiakov a zamestnancov.
2. Vnútorný poriadok školy je súhrn noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k posilneniu funkcie školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote je základnou povinnosťou každého žiaka a zamestnanca školy.
3. Vnútorný poriadok školy je verejne prístupným dokumentom. Jeho súčasťou sú prílohy obsahujúce osobitné opatrenia platné pre výchovno-vzdelávací proces v odborných učebniach.

čl. 2

Práva žiakov

Žiaci školy majú právo:

1. Na kvalitný a im zrozumiteľný výchovno-vzdelávací proces v príslušnom ročníku a podľa platných učebných osnov.
2. Na ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacom procese.
3. Na dodržiavanie základných psycho – hygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese.
4. Na poskytovanie informácií v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.
5. Byť rešpektovaní ako suverénne osobnosti.
6. Byť vzdelávaní formou školskej integrácie na základe diagnostikovaných špeciálnych výchovno – vzdelávacích potrieb.
7. Mať možnosť aktívneho a otvoreného dialógu s triednym učiteľom a prostredníctvom triedneho učiteľa s vedením školy.
 - V tejto súvislosti každý žiak má právo:
 - na zdôvodnenie hodnotenia a na analýzu chýb v písomných a grafických prácach
 - informáciu o termíne plánovanej písomnej práce, ktorej príprava zahŕňa opakovanie tematického celku
 - v jednom dni písať jednu veľkú písomnú prácu (v časovom rozsahu 1 vyučovacej hodiny)
 - poznať známku z písomnej práce
 - na rovnosť podmienok zo strany vyučujúcich.
8. V primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor.

9. Poznať kritériá hodnotenia vedomostí, zručností a návykov vo všetkých predmetoch.
10. Na objektívne hodnotenie a posúdenie pracovných výsledkov a na analýzu chýb pri písomných odpovediach, ústnych odpovediach a manuálnych zručnostiach.
11. Na zdôvodnenie hodnotenia svojich vedomostí, zručností a návykov.
12. V odôvodnených prípadoch požiadať riaditeľku školy prostredníctvom rodiča, zákonného zástupcu o komisionálne preskúšanie.
13. Stanoviť si zasadací poriadok, pokiaľ svojím správaním nerušia výchovno-vzdelávací proces.
14. Na taktné a ohľaduplné zaobchádzanie zo strany spolužiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy.
15. Právo na ochranu zdravia – úlohou učiteľa je vytvárať zdravé prostredie, resp. vytvárať zdravú klímu triedy a školy a postupovať pri výchove tak, aby si žiaci postupne sami vedeli chrániť právo na zdravý spôsob života. Škola by mala zabezpečovať pre žiakov pitný režim a zdravé stravovanie v školskej jedálni.
16. Právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím, využívaním a zanedbávaním – voči žiakovi nemôžu byť uplatňované disciplinárne opatrenia, pri ktorých by dochádzalo k ponižovaniu jeho ľudskej dôstojnosti (bitie, nadávky, šikanovanie, vyhrážanie sa, urážky, zadržiavanie žiaka v škole po vyučovaní proti jeho vôli...)
17. Právo na ochranu súkromia, cti a povesti – vyjadrenia učiteľa týkajúce sa hodnotenia vedomostí, zručností a postojov žiakov a ich zverejňovanie nemôžu žiaka urážať a ponižovať, negatívne ovplyvňovať jeho seba hodnotenie, či postavenie v skupine spolužiakov. O žiakoch možno zhromažďovať iba základné údaje týkajúce sa identifikácie osoby.
18. Zhromažďované údaje treba chrániť pred prístupom nepovolaných osôb a zachovávať o nich mlčanlivosť. Rovnako nemožno zasahovať do rodinných vzťahov žiaka, porušovať listové tajomstvo, vystavovať žiaka ponižujúcim prehliadkam a pod. •
19. Právo na ochranu a pomoc – dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.
20. Práva žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami – škola zabezpečuje adekvátne personálne, materiálne – technické a priestorové podmienky pre týchto žiakov, individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní, na vyučovanie pedagógom s odbornou a pedagogickou spôsobilosťou.
21. Právo na multikultúrne prostredie možno napĺňať umožnením spoznávania kultúr národnostných menšín a etnických skupín žijúcich v SR, umožniť žiakom realizovať v tomto smere kultúrne a spoločenské aktivity, kontaktovať sa rôznymi formami a spoznávať spôsob života a kultúru žiakov z iných krajín, podporovať tak výchovu v duchu tolerancie a vzájomnej znášanlivosti.
22. Zapojiť sa do mimoškolskej a záujmovej činnosti v škole i mimo nej.
23. Voliť a byť volení do triednej samosprávy.
24. Vybrať si z ponuky školy záujmový útvar.
25. Ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu pred začiatkom hodiny zo závažného dôvodu.

26. Požiadat' od školského psychológa, školskej špeciálneho pedagóga, výchovného poradcu a koordinátora prevencie poskytnutie odbornoporadenskej, metodickkej a informačnej pomoci.
27. Žiak má právo: Nechávať si učebnice, zošity a školské pomôcky v triede alebo v skrinkách na chodbe so súhlasom vyučujúceho a triedneho učiteľa za podmienky, že táto možnosť nebude mať negatívny vplyv na jeho vzdelávanie..
28. Stravovať sa v školskej jedálni a navštevovať školský klub detí (len žiaci 1. – 4. ročníka).
29. Na celý rad ďalších individuálnych práv, vyplývajúcich z Deklarácie práv dieťaťa a Dohovoru o právach dieťaťa (sloboda prejavu, myslenia, svedomia a náboženstva, bezplatné povinné základné vzdelanie, ochrana proti diskriminácii podľa rasy, jazyka a sociálneho pôvodu, nerušený psychický a fyzický rozvoj, ochrana pred telesným a duševným násilím).

čl. 3

Právne postavenie žiakov

Všetkých žiakov školy zastupujú pri naplnení práv ich rodičia, príp. zákonní zástupcovia.

čl. 4

Povinnosti žiakov

1. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a ďalšie štúdium na stredných školách. Žiak je zodpovedný za svoje výchovno-vzdelávacie výsledky počas základnej povinnej školskej dochádzky.
2. Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov zodpovedného vyučujúceho a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých predmetov príslušného ročníka.
3. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy a správať sa v škole aj mimo nej tak, aby robili dobré meno sebe i škole.
4. Chrániť vlastné zdravie, zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok v triede, vo svojej lavici nenechávať učebné pomôcky, jedlo a odpadky po vyučovaní a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí. Dodržiavať vnútorné poriadky v odborných učebniach, dielnach, telocvični a ostatných priestoroch školy, športového ihriska a školského pozemku.
5. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
6. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi
7. Ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu, každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu. Oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohrozovať zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca a školy. Zvlášť ohľaduplne sa správať k žiakom so zdravotným znevýhodnením a byť im vždy nápomocní ak to potrebujú.

8. Byť v škole vhodne a čisto oblečení a upravení bez výstredných a rušivo pôsobiacich doplnkov odevu. Nie je dovolené svojím oblečením a výzorom propagovať zakázané smery a hnutia, prezentovať vulgárnosti. Žiak nesmie nosiť šiltovky, čiapky, kukly, kapucne a iným spôsobom zahaľovať svoju identitu. Vo všetkých odborných učebniach musia žiaci nosiť oblečenie a obuv podľa pokynov vyučujúceho.
9. Šetriť školský majetok a zariadenie, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školské zariadenie, jeho rodičia (zákonný zástupca) sú povinní škodu uhradiť. V prípade, že vinník sa nezistí, škodu uhradí celá trieda. Interiér školy, a zvlášť sociálne zariadenia je nevyhnutné využívať tak, aby boli hygienicky bezchybné a nedochádzalo k poškodeniu zariadení ako aj k nevhodným nápisom na stenách a dverách v uvedených priestoroch.
10. V zmysle § 10 ods. 7 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov(zákon č. 122/ 2013 Z. z.) môže byť priestor školy monitorovaný pomocou videozáznamu na účely poriadku a bezpečnosti v škole. Monitorovaný priestor je zreteľne označený ako monitorovaný. Vyhotovený záznam možno využiť len na účely verejného poriadku a bezpečnosti, odhaľovania kriminality riešenia priestupkov voči školskému poriadku.
11. Navštevovať lekára a vybavovať neodkladné záležitosti mimo vyučovania. V mimoriadnych prípadoch vyššie uvedené záležitosti možno vykonať aj v čase vyučovania, ak o to požiada rodič (zákonný zástupca) žiaka **písomnou formou (sms,mail,ŽK)** Svojou žiadosťou preberá zodpovednosť za bezpečnosť žiaka po opustení budovy školy.
12. Zúčastňovať sa triednických hodín.
13. Zúčastňovať sa akcií organizovaných školou. (OŽAZ, exkurzie, kurzy, súťaže, reprezentácia, kultúrne a spoločenské podujatia a pod.).
14. Do školy nosiť učebné pomôcky potrebné na vyučovanie, vhodné prezuvky (nezanechávajúce čierne šmuhy), na telesnú výchovu vopred dohodnutý športový odev a obuv.
15. Žiakovi slúži žiacka knižka za účelom zápisu výsledkov jeho priebežného hodnotenia alebo za účelom písomnej komunikácie medzi U-ZZ.
16. Za priestupok sa považuje úmyselné a opakované narušenie vyučovacej hodiny zo strany žiaka, ako aj jeho nevhodné vystupovanie voči zamestnancovi školy, voči pedagogickému a odbornému zamestnancovi alebo voči spolužiakom.
17. Žiak je zodpovedný za kľúč od šatňovej skrinky počas školského roka. Kľúč si preberie od triedneho učiteľa na začiatku školského roka a odovzdá ho aj s prívieskom s označením kľúča na konci šk. roka triednemu učiteľovi. V prípade straty je žiak povinný zabezpečiť kľúč s prívieskom aj s vložkou, a v prípade poškodenia je povinný zabezpečiť jeho náhradu.
18. Žiak je povinný použiť taký spôsob dopravy, aby bol v škole načas na prvú vyučovaciu hodinu. Prvý až tretí oneskorený príchod na vyučovaciu hodinu v priebehu školského polroka bude považovaný za jednu neospravedlnenú hodinu. Štvrtý a ďalší oneskorený príchod na vyučovaciu hodinu v školskom roku sa bude považovať za neospravedlnenú hodinu.

čl.5

Nedovolené činnosti žiakov

Žiakom školy nie je dovolené:

1. Fajčiť v plnom rozsahu, v záujme ochrany svojho zdravia.
2. Šíriť a prinášať do školy, alebo na činnosti organizované školou, drogy, alkoholické nápoje, cigarety nebezpečné predmety a iné zdraviu škodlivé látky, užívať ich v škole, alebo na činnostiach organizovaných školou. Nerešpektovanie tohto zákazu sa hodnotí ako zvlášť hrubé porušenie školského poriadku. Riaditeľstvo školy bude tieto priestupky riešiť v súčinnosti s políciou.
3. Prinášať do školy, alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci (zbrane, reťaze, nože, detské pištole na guľičky, petardy a pod.), ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
4. Žiak nesmie falšovať ospravedlnenky a iné úradné doklady (prepisovanie známok a pod., dodatočné záznamy, vytrhávajúce strán v žiackej knižke, používanie falošnej pečiatky a pod.).
5. Žiakovi je zakázané telesne a verbálne obťažovať a prejavovať intímne náklonnosti k iným žiakom (dotyky, bozky...).
6. Je zakázané správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrášovanie – slovami, gestami, činmi, ktoré vedie k fyzickému alebo psychickému ublíženiu. Tieto prejavy sa budú posudzovať mimoriadne prísne. Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnej podobe!
7. Zakazuje sa propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.
8. Počas vyučovacej hodiny je zakázané konzumovať potraviny, žuť žuvačky.
9. Nosiť do školy väčšie sumy peňazí a cenné predmety. Za stratu týchto predmetov škola nezodpovedá. Žiak sa môže na začiatku školského roka poistiť pre prípad straty alebo krádeže. Na mobil, cenné predmety sa poistenie nevzťahuje. Žiak je povinný straty a nálezy ihneď hlásiť triednemu učiteľovi. Ak existuje dôvodné podozrenie, že sa u žiaka nachádzajú cudzie predmety alebo predmety iného charakteru, použitím ktorých by mohlo dôjsť k ohrozeniu bezpečnosti, či mravného vývinu žiakov, je učiteľ oprávnený uskutočniť prehľadanie osobných vecí žiaka. Toto sa uskutoční za prítomnosti tretej osoby (učiteľ, zástupkyňa riaditeľky školy, podľa závažnosti priestupku aj v súčinnosti s políciou).
10. Pohybovať sa vo vnútorných priestoroch školy na kolieskových korčuliach, kolobežkách a pod.
11. Vstupovať do priestorov odborných učební, telocvične, ŠJ, pokiaľ v nich nemajú v tom čase vyučovanie.
12. Vstupovať do priestorov zborovne, kancelárií školy a kabinetov bez dovolenia a bez prítomnosti vyučujúceho.
13. Svojevoľne presúvať zariadenia, nábytok a iné predmety z miestností a spoločných priestorov.

14. Brať mimo školy prístroje a iné predmety bez súhlasu riaditeľky školy alebo vyučujúceho.
15. V zmysle § 20 ods.7 Vyhlášky č.320/2008 Z. z. o základnej škole je zakázané používať mobilný telefón počas vyučovania a počas školského stravovania. Je zakázané v priestoroch školy zhotovovať a prehrávať zvukové, obrazové záznamy, fotiť písomné práce a šíriť tento materiál prostredníctvom elektronických médií. Legálne získané alebo zhotovené záznamy nesmie žiak použiť bez predchádzajúceho súhlasu dotknutých osôb.
16. Mobil je možné použiť počas vyučovania iba na pokyn vyučujúceho.
17. Žiak nesmie znevažovať školu, učiteľov a ostatných zamestnancov školy ako aj žiakov **na verejnej sociálnej sieti na internete** – facebook, azet a pod., písať o nich urážlivé poznámky, zakladať dehonestujúce skupiny a iným spôsobom poškodzovať dobré meno školy, žiakov a jej zamestnancov. Ak žiak získa diskrétné informácie ich obsah nezneužíva a nešíri ďalej, uvedenú skutočnosť neodkladne nahlási vyučujúcemu. V záujme ochrany zamestnanca, ak však niekto verbálne alebo fyzicky napadne pedagogického zamestnanca na verejnosti alebo mieste verejne prístupnom aj bezdôvodne, môže ísť o trestný čin výtržníctva podľa § 364 Trestného zákona č. 300/2005.
18. Ak žiak použije mobil počas vyučovania, odoberie mu ho vyučujúci a vráti po ukončení vyučovacej hodiny. Vyučujúci je oprávnený na vyučovacej hodine zadržať mobilný telefón, prehrávač hudby (a inú elektroniku) a iné predmety, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom, a ktoré používa žiak bez súhlasu vyučujúceho. Pri opakovaných prípadoch porušenia zákazu, triedny učiteľ informuje preukázateľným spôsobom rodičov (zákonného zástupcu) žiaka o udelení výchovného opatrenia. Telefón bude vydaný rodičovi (zákonnému zástupcovi) žiaka. Žiak nosí do školy mobilný telefón iba na vlastnú zodpovednosť.
19. Vykláňať sa z okien, otvárať veľké okná počas prestávky, zvlášť v triedach, odb. učebniach na 2. poschodí, zdržiavať sa pri nich počas vetrania, z okna prášiť prachovkou od kriedy, vyhadzovať z nich akékoľvek predmety a odpadky, vysedať na parapetných doskách a otvárať okná bez zabezpečenia.
20. Manipulovať so žalúziami. Obsluhuje ich žiak, určený triednym učiteľom, resp. poverený vyučujúcim.
21. Vykláňať sa zo zábradlia na schodištiach, šmýkať sa po nich, sadáť na ne, vysedať na schodoch, radiátoroch. Žiaci nesmú behať a kričať po chodbách, vrázať do seba, potkýnať sa navzájom. Nesmú sa hojdať na stoličkách. Žiakovi je zakázané bezdôvodne manipulovať s elektrickým zariadením, s hasiacimi prístrojmi, uzávermi na radiátoroch a automatoch na nápoje.
22. Platí zákaz popisovania stien v triedach, učebniach, sociálnych zariadeniach ako aj iných zariadení s postihom až po zníženie známku zo správania.
23. Využívať fyzickú, psychickú alebo sociálnu silu voči iným. Zakazuje sa správanie žiakov, ktorých zámerom je ublíženie spolužiakom, príp. ich ohrozenie alebo zastráňovanie – slovami, gestami, činmi, aj vo vzťahu k rodičom žiaka, ktoré vedú k fyzickému či psychickému ublíženiu.
24. Každé porušenie školského poriadku vyučujúci zaznamená do elektronickej triednej knihy.

25. Žiak je povinný mať označené menom svoje osobné veci(šatstvo,obuv,telovýchovný úbor), V prípade nájdených vecí budú uložené v zberných košoch na určenom mieste(telových.pavilón v nárad'ovni a ŠKD pri východe č.10 len po dobu 1 týždňa. Škola nebude uskladňovať tieto nájdené veci a za ne nezodpovedá.

čl.6

Organizácia vyučovania

Časový režim dňa:

0. hodina	7,10 – 7,55 h.	5 – min. prestávka
1. hodina	8,00 – 8,45 h.	10 – min. prestávka
2. hodina	8,55 – 9,40 h.	20 – min. prestávka
3. hodina	10,00 – 10,45 h.	10 – min. prestávka
4. hodina	10,55 – 11,40 h.	10 – min. prestávka
5. hodina	11,50 – 12,35 h.	10 – min. prestávka
6. hodina	12,45 – 13,30 h.	30 – min. prestávka (obedňajšia)
7. hodina	14,00 – 14,45 h.	10 – min. prestávka
8. hodina	14,55 – 15,40 h.	

Časový rozvrh vyučovacích hodín v dňoch so skráteným vyučovaním je určený riaditeľom školy.

Organizácia činnosti ŠKD

6,30 - 7,45 h. –	ranné schádzanie, zamestnanie podľa záujmov žiaka, odchod žiakov na vyučovanie
7,45 – 8,00 h. –	pomocný dozor na chodbe
8,00 – 8.15 h. –	kontrola tried, chodieb
11,45 – 13,30 h. –	začiatok výchovnej činnosti, osobná hygiena, obed, odpočinková činnosť
13,30 – 14,50 h. –	rekreačná a zájmová činnosť (podľa týždenného rozvrhu činnosti)
14,50 – 15,05 h. –	osobná hygiena, olovrant
15,05 – 15,35 h. –	príprava na vyučovanie
15,35 – 16,00 h. –	samoobslužná a spoločensky prospešná činnosť, presun žiakov

na rozchádzanie
16,00 – 17,00 h. – individuálna záujmová činnosť, odchod žiakov z ŠKD.

1. Školskú budovu otvára o 6.00 hod. kurič – údržbár a umožní žiakom vstup so službukonajúcou vychovateľkou ŠKD; o 7,30 hod. triedy otvára školník. Žiaci vstupujú do budovy hlavným vchodom 01 disciplinovane, prezujú sa a do tried vstupujú o 7,35 hod. pod dohľadom dozorkonajúcich učiteľov. Budovu školy zatvára školník o 19,00 hod.
2. Žiacka knižka je opečiatkovaná obdĺžnikovou pečiatkou školy a podpísaná triednym učiteľom a rodičom (zákonným zástupcom) žiaka. Je to jedna z možností komunikácie medzi U-ZZ. Poškodenie, či stratu žiackej knižky sú žiaci bezodkladne povinní hlásiť triednemu učiteľovi.
3. Žiak má možnosť dať si od vyučujúcich jednotlivých predmetov zapísať do žiackej knižky všetky výsledky hodnotenia.
4. Vyučujúci má povinnosť pravidelne realizovať hodnotenie správania a vedomostných výkonov žiakov zápisom a evidenciou v eŽK, e TK
5. Žiak sa prezúva vo vestibule školy, resp. na chodbe (prízemie 1 a 2) do hygienicky neškodných prezuviek so svetlou podrážkou, odev a topánky si uloží do šatňovej skrinky.
6. Po vyučovaní žiak odchádza na obed bez tašiek a zvrškov odevu
7. Za veci, ktoré boli odložené v neuzamknutej skrinke, škola nepreberá zodpovednosť, ani sa za nich neposkytuje náhrada. Za poriadok, čistotu a uzatváranie úložných skriniek zodpovedá žiak, ktorému bola pridelená.
8. Na začiatku každej vyučovacej hodiny majú byť žiaci na svojom mieste, určenom zasadacím poriadkom s pripravenými učebnými pomôckami, zošitmi, učebnicami a v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho.
9. Žiak vstupuje do odborných učební, telocviční len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiava vnútorný prevádzkový poriadok týchto priestorov.
10. Každý žiak má v triede svoje miesto. Zodpovedá za poriadok a čistotu tohto miesta, za školský nábytok, ktorý používa. Poškodenie školského majetku nahrádza žiak v primeranej hodnote, pokiaľ škodu sám spôsobil.
11. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje prácu učiteľa a žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
12. Žiak neopúšťa v priebehu vyučovacích hodín a prestávok bez súhlasu vyučujúceho alebo triedneho učiteľa, učebňu alebo budovu školy.
13. Žiak sa správa úctivo k všetkým zamestnancom školy. Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci pozdravia postavením sa a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy žiaci taktiež pozdravia postavením sa. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, technickej výchovy, pracovného vyučovania a pri písaní kontrolných prác žiaci nezdravia, nevstávajú.
14. Cenné predmety a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy iba na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí ich stratu, oznámi to triednemu učiteľovi alebo príslušnému vyučujúcemu, ktorý urobí ďalšie opatrenia. Ak má stratený predmet hodnotu nad 33,50 € stratu je potrebné nahlásiť RŠ aj polícii.

15. Cenné veci – zlaté retiazky, prstene, náušnice, hodinky – na hodinu Tv, Tech. výchovy nepatria.
16. Žiak prestávky využíva na premiestnenie sa do tried, odborných učební, resp. telocvične tak, aby po zazvonení bol na určenom mieste pripravený na vyučovanie. Počas malých prestávok sa zdržiava v učebniach s výnimkou nutných hygienických potrieb. Dvere do tried sú otvorené. Veľká prestávka slúži žiakom najmä na psychickú regeneráciu síl a pohyb. V letnom čase, keď je slnečné a suché počasie, je možné stráviť veľkú prestávku v priestoroch átria.
17. Pobyť žiaka v priestoroch školy je možný iba v čase vyučovania podľa rozvrhu hodín, počas záujmových činností alebo pri činnostiach organizovaných školou. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené sa zdržiavať v areáli školy mimo pedagogického dozoru. Žiak rešpektuje pokyny dozoru.
18. Každý presun žiaka mimo budovy školy v čase vyučovania, musí byť uskutočnený pod dozorom vyučujúceho. Počas vyučovania a na akciách organizovaných školou žiak dodržiava všetky bezpečnostné predpisy a pokyny pre ochranu svojho zdravia a zdravia svojich spolužiakov. Ak sa stane žiakovi v škole, alebo na školskej akcii mimo školy úraz, žiak je povinný nahlásiť túto skutočnosť vyučujúcemu (popr. dozor konajúcemu učiteľovi, triednemu učiteľovi alebo zástupkyňi riaditeľa školy). Pri vzniku školského úrazu škola postupuje podľa Metodického usmernenia č. 4/2009-R zo 11. 02. 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.
19. Obed v školskej jedálni sa podáva od 11,30 do 14,30 hod..
20. Žiakovi sa obed vydáva na základe platného čipu, ktorým po zaregistrovaní sa vydáva strava. V školskej jedálni sa žiak správa disciplinovane, nepokrikuje na spolužiaka, dodržiava pokyny dozoru, dbá o hygienu a kultúru stravovania. Po skončení jedla zanechá miesto v náležitom poriadku a uvoľní ho pre ďalšieho stravníka.
21. Žiak dodržiava obsahový a časový plán podujatí organizovaných školou (exkurzie, výlety, školy v prírode, účelové cvičenia ...).
22. Žiak úradné a neodkladné záležitosti vybavuje na sekretariáte školy len prostredníctvom triedneho učiteľa počas prestávok, s ostatnými učiteľmi individuálne alebo pred vyučovacou hodinou. Do kabinetov, zborovne a úradných miestností bez vyzvania nevstupuje.
23. Základné informácie o žiakovi získava rodič (zákonný zástupca) prostredníctvom žiackej knižky, prípadne osobne po dohovore s triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim v čase mimo vyučovania, alebo individuálnou formou v rámci triednych aktívov a konzultácií.
24. Žiak smie opustiť budovu a areál školy v čase vyučovania stanoveného rozvrhom hodín len s vedomím triedneho učiteľa, resp. iného zodpovedného pedagóga, a len na základe písomnej žiadosti rodiča (zákonného zástupcu). Žiaci 1. stupňa smú opustiť budovu školy len v sprievode rodiča alebo inej dospeléj osoby, a to na základe vierohodnej žiadosti rodiča (zákonného zástupcu).
25. Žiakom nie je dovolené opustiť budovu a areál školy ani počas tzv. voľných hodín, ak o to písomne nepožiadala rodič (zákonný zástupca). Pri porušení tohto ustanovenia škola za bezpečnosť žiakov nezodpovedá.

26. Žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
27. Finančné prostriedky, ktoré škola získa ako náhradu za stratené, zničené alebo poškodené učebnice, učebné texty, pracovné zošity alebo učebné pomôcky, použije na zakúpenie učebníc, učebných textov, pracovných zošitov alebo učebných pomôcok.
28. Stratu alebo poškodenie učebnice uhradí žiak finančnou hodnotou primeranou veku užívania :
- prvý rok používania – 100 % z celkovej hodnoty učebnice
 - druhý rok používania – 75% z celkovej hodnoty učebnice
 - tretí rok používania – 50% z celkovej hodnoty učebnice
 - štvrtý rok používania – 25% z celkovej hodnoty učebnice
 - v každom ďalšom roku používania – 10% z celkovej hodnoty učebnice
29. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.

čl. 7

Nepřítomnosť žiakov

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z vopred známych dôvodov, jeho rodič (zákonný zástupca) túto skutočnosť písomne oznámi triednemu učiteľovi s uvedením dôvodu nepřítomnosti, napr. v žiackej knižke:
 - Vyučujúci je oprávnený uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny.
 - Triedny učiteľ je oprávnený uvoľniť žiaka z vyučovania zo závažných dôvodov na dobu najviac jedného dňa.
 - Ak je predpokladaná nepřítomnosť žiaka viac dní, je rodič (zákonný zástupca) žiaka povinný písomne požiadať riaditeľa školy o jeho uvoľnenie. Žiak smie opustiť budovu školy v čase vyučovania len s vedomím triedneho učiteľa, resp. vyučujúceho a len na písomnú žiadosť rodiča (zákonného zástupcu). Žiaci 1. stupňa smú opustiť budovu školy len v sprievode rodiča alebo inej dospelaj osoby, a to na základe vierohodnej žiadosti rodiča (zákonného zástupcu).
2. Ak sa žiak nezúčastnil vyučovania pre nepredvídaný dôvod, je rodič (zákonný zástupca) povinný oznámiť do **dvoch** dní triednemu učiteľovi dôvod nepřítomnosti (choroba, mimoriadna udalosť v rodine a pod.).
3. Triedny učiteľ ospravedlní nepřítomnosť žiaka na vyučovaní len na základe písomného ospravedlnenia rodičom (zákonným zástupcom) z dôvodu choroby (lekárske potvrdenie). Ospravedlnenie nepřítomnosti je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi v prvý deň nástupu do školy po absencii. Triedny učiteľ v prípade pochybností má právo tieto zápisy v žiackej knižke verifikovať.
4. Pri absencii (nepřítomnosti) žiaka **viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní** z dôvodu ochorenia musí predložiť „Potvrdenie o chorobe“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, v opačnom prípade pôjde o neospravedlnenú nepřítomnosť na

vyučovaní, ktorá môže mať za následok zhoršenú známku zo správania, prípadne nutnosť vykonať komisionálne skúšky. **Zákonný zástupca môže túto neprítomnosť ospravedlniť najviac 1x v mesiaci.**

5. Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie na nedbalú školskú dochádzku, záškoláctvo môže neprítomnosť na vyučovaní považovať za neospravedlnenú. Triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľstva školy zasiela upozornenie na nedbalú školskú dochádzku najskôr po 3 dňoch neospravedlnenej neprítomnosti (15 hodín).
6. Ak ochorie žiak alebo osoba žijúca s ním v spoločnej domácnosti na infekčnú chorobu, oznámi to rodič (zákonný zástupca) žiaka písomne riaditeľke školy. Takýto žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom príslušného lekára.
7. Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania v predmete, ktorý si vyžaduje telesné úkony, len na základe vyjadrenia príslušného lekára. Vyjadrenie lekára predkladá rodič (zákonný zástupca) riaditeľke školy prostredníctvom triedneho učiteľa. Návrh lekára na oslobodenie od telesnej výchovy, resp. zdravotnej telesnej výchovy predloží žiak vyučujúcemu telesnej výchovy.
8. Žiak, ktorý je na základe rozhodnutia riaditeľky oslobodený od telesnej výchovy sa na písomnú žiadosť rodiča (zákonného) zástupcu, nemusí zúčastňovať na vyučovaní telesnej výchovy, pokiaľ je táto v rozvrhu prvou alebo poslednou hodinou príslušného dňa. Ak je hodina telesnej výchovy inak časovo zaradená, žiak oslobodený od telesnej výchovy sa jej musí zúčastniť. Miesto zdržiavania počas tejto hodiny určí tomuto žiakovi vyučujúci telesnej výchovy.

čl. 8

Povinnosti triednej samosprávy

1. Žiaci vykonávajú povinnosti týždenníka podľa pokynov triedneho učiteľa.
2. Týždenníci prichádzajú do školy najneskoršie 15 minút pred začiatkom vyučovania, vedú spolužiakov k dodržiavaniu poriadku, dbajú o čistotu tabule, triedy, pripravujú kriedu a učebné pomôcky.
3. Týždenníci bez vyzvania hlásia vyučujúcemu mená neprítomných žiakov. Neprítomnosť vyučujúceho hlásia po 5 minútach od začiatku vyučovacej hodiny zástupkyňou riaditeľky školy.
4. Týždenníci starostlivo vetrajú, polievajú kvety v triede, hlásia zistené nedostatky na začiatku hodiny vyučujúcemu, príp. triednemu učiteľovi.
5. Pri premiestňovaní do iných tried týždenníci zabezpečia, aby bola triedna kniha s klasifikačným záznamom vždy k dispozícii vyučujúcemu.
6. Pri sťahovaní z učebne dbajú o zachovanie poriadku. Po skončení vyučovania skontrolujú učebňu, poutierajú tabuľu, prezrú lavice, dbajú o vyloženie stoličiek na lavice, pozatvárajú okná, zhasnú svetlá, skontrolujú uzávery vody a odchádzajú z triedy poslední.
7. Pokiaľ sa koná v učebni posledná hodina, týždenníci upozornia na túto skutočnosť vyučujúceho a ten dohliadne na to, aby si každý žiak dal do poriadku svoje okolie.

čl.9

Hodnotenie prospechu a správania

1. Hodnotenie žiaka je nevyhnutná súčasť výchovno – vzdelávacieho procesu, ktorá má informatívnu, korekčnú a motivačnú funkciu.
2. Žiak sa v procese výchovy a vzdelávania hodnotí priebežne a má právo dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia.
3. Hodnotenie žiaka sa vykonáva klasifikáciou, slovným hodnotením alebo kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia. O spôsobe hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov rozhodne riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
4. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa vyjadruje určeným stupňom
klasifikácie:
1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
5. Pre hodnotenie výchovných vyučovacích predmetov môže byť po schválení pedagogickou radou použité aj slovné hodnotenie.
6. Hodnotenie žiaka so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje v súlade so Zásadami hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole, ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.
7. Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel správania žiaka a školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia. Správanie žiaka sa hodnotí so zreteľom na vekové osobitosti. Učitelia pritom využívajú najmä pozitívnu motiváciu.
8. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – veľmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé.
9. Hodnotenie správania žiaka so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami (s poruchami pozornosti, s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie, rodičom, príp. zákonným zástupcom žiaka.
10. Ak nie je možné žiaka hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku pre závažné objektívne príčiny, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Riaditeľka školy určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie žiaka mohlo vykonať najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
11. Ak pre závažné objektívne príčiny nie je možné hodnotiť žiaka v riadnom termíne na konci 2. polroka, riaditeľka školy určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to tak, aby sa hodnotenie žiaka vykonalo spravidla v poslednom týždni augusta.
12. Ak žiak, rodič, príp. zákonný zástupca majú pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci 1. a 2. polroka, môžu do troch dní od vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľku školy o komisionálnu skúšku. Ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o komisionálnu skúšku možno požiadať orgán štátnej správy, ktorý školu odborne riadi. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v danom hodnotiacom období z tohto predmetu už komisionálne skúšaný. Riaditeľka školy môže nariadiť komisionálnu skúšku aj na vlastný podnet.

13. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
14. Ak žiak v ročníku neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, opakuje príslušný ročník.

čl.10

Postup pri hodnotení žiaka

1. Triedny učiteľ a učitelia jednotlivých predmetov priebežne a preukázateľným spôsobom informujú rodiča (zákonného zástupcu) žiaka o jeho prospechu a správaní.
2. O priebežnom hodnotení žiaka sa vedie evidencia v pedagogickej dokumentácii.
3. Na informovanie rodiča (zákonného zástupcu) o priebežných výsledkoch žiaka sa používa:
 - žiacka knižka, resp. výpisy známok – počas štvrtročných konzultácií s učiteľmi – v čase konzultačných hodín (triednych aktívov)
 - internetová žiacka knižka
 - iný informačný prostriedok.
4. Podľa závažnosti previnenia voči vnútornému poriadku školy môže byť žiakovi uložené:
 - výchovné opatrenie – napomenutie od triedneho učiteľa
 - pokarhanie od triedneho učiteľa
 - pokarhanie od riaditeľky školy
 - znížená známka zo správania.
5. O výchovných opatreniach informuje triedny učiteľ rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka.
6. Z dôvodu neospravedlnenej absencie, na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní v pedagogickej rade môže riaditeľ školy znížiť hodnotenie správania.

čl.11

Opravné a komisionálne skúšky

1. Žiak, ktorý má na konci 2. polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Termín opravných skúšok určí riaditeľka školy tak, aby boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa hodnotí z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.

4. Žiak sa hodnotí na základe výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
 - je skúšaný v náhradnom termíne
 - vykonáva opravnú skúšku
 - o preskúšanie požiada rodič, zákonný zástupca
 - sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky
 - je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy
 - plní osobitný spôsob školskej dochádzky
 - má povolené individuálne vzdelávanie
 - ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.
5. Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrtročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno – vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie prospechu žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno – vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje:
 - údaje identifikujúce žiaka
 - hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov žiaka
 - návrh hodnotenia.
6. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná, Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy, alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre hodnotenie žiaka konečný.

čl.12

Výchovné opatrenia a kritériá udeľovania

1. Pochvaly a iné ocenenia:

Pochvala od triedneho učiteľa:

- za výborný prospech a vzorné správanie
- za reprezentáciu školy (úspešný riešiteľ v obvodových kolách súťaží).

Pochvala od riaditeľky školy:

- za výborný prospech a vzorné správanie
- za reprezentáciu školy (úspešný riešiteľ v okresných, regionálnych a vyšších kolách súťaží)
- za záslužný alebo statočný čin.

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov:

A) Napomenutie triednym učiteľom môže byť udelené za jednorazové porušenie šk. poriadku v týchto prípadoch, napr:

- nevhodná úprava zovňajška(peersing,,
- narušenie vyučovania (svojvoľné opustenie miesta počas vyučovania, nenosenie rúška, nerešpektovanie pokynu vyučujúceho, a pod.) ,
- svojvoľné opustenie areálu školy,
- fajčenie,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy – 3x,
- neplnenie si povinností týždenníkov,
- použitie mobilu počas vyučovania alebo iného elektronického výrobku bez súhlasu vyučujúceho,
- oneskorený príchod na vyučovanie
- za 1 neospravedlnenú hodinu,
- za poškodenie školského zariadenia,
- za nenosenie si pomôcok na vyučovanie, nenosenie telov.úbor – 3x
- iný menej závažný priestupok,(nenosenie ŽK nie je porušením šk.poriadku.
- za zápis v eTK(ŽK) – 3x poznámka akéhokoľvek charakteru

B) Pokarhanie od triedneho učiteľa

- za opakované priestupky v časti A, (ďalší zápis v eTK)
- za 2-3 neospravedlnené hodiny,
- za podvádzanie vyučujúceho,
- za závažné poškodenie školského zariadenia.

C) Pokarhanie od riaditeľky školy:

- za opakované priestupky v časti A,B, (ďalší zápis v eTK)
- za 4-6 neospravedlnených hodín,
- za krádež v škole,
- za zneužívanie elektronických médií,
- za porušenie zásad BOZP

D) Znížená známka zo správania **na stupeň 2**, napr.:

- za opakované priestupky v časti A,B, C,
- zápis v eTK o porušení šk. poriadku
- neospravedlnenú absenciu v rozsahu 7-12 hodín,
- za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov,
- za úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie, vydieranie, vandalizmus, fajčenie alebo používanie alkoholických nápojov alebo iných drog,
- za zásahy do triednej dokumentácie, dopisovanie známok, falšovanie podpisov a pečiatok,
- za verbálnu (neverbálnu) agresiu a vulgarizmy voči žiakom zamestnancom školy,
- za prejav rasovej neznášanlivosti,
- úmyselné poškodzovanie majetku.

- za telesné a verbálne obťažovanie v škole,
- za prejavy intímnej náklonnosti,

E) Znížená známka zo správania na stupeň 3, napr.:

- za opakované priestupky v časti D,
- zápis v eTK o porušení šk. poriadku 10-krát,
- za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 13-18 hodín,
- za opakované používanie alkoholických nápojov a iných drog.

F) Znížená známka zo správania na stupeň 4, napr.:

- za opakované priestupky v časti E,
- zápis v eTK porušení šk. poriadku 15-krát,
- za neospravedlnenú absenciu v rozsahu viac ako 18 hodín.

Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa Metodických pokynov na hodnotenie žiakov ZŠ, ktoré boli schválené MŠ SR pod číslom 22/2011.

V prípade porušenia školského poriadku pedagogický zamestnanec urobí zápis do etriednej knihy. V prípade, že nedôjde k náprave, triedny učiteľ si predvolá zákonného zástupcu žiaka, oboznámi ho s danou situáciou a spíše s ním Záznam o pohovore, ktorý obsahuje stručný popis skutku(situácie) a dohodu medzi zúčastnenými stranami o ďalšom postupe. Zápis v triednej knihe (klasifikačnom hárku) a Záznam o pohovore so zákonným zástupcom slúžia ako podklad pre Pedagogickú radu, ktorá rozhodne udelení výchovného opatrenia pre žiaka, na základe závažnosti priestupku rozhodne PR o vylúčení z účasti žiaka na mimoškolských aktivitách (Škola v prírode, lyžiarsky výcvikový kurz, školský výlet, exkurzia, jazykový kurz, jazykovo-plavecký kurz).

3. Výchovné opatrenia sa udeľujú po predchádzajúcom vyčerpaní základných výchovných prostriedkov, prerokovaní v pedagogickej rade za príslušné hodnotiace obdobie.
4. Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní s riaditeľkou školy. Riaditeľka školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade. Napomenutie a pokarhanie sa udeľujú pred kolektívom triedy. O udelení opatrenia informuje riaditeľka školy preukázateľným spôsobom rodiča (zákonného zástupcu) žiaka, opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu.

Čl. 13

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, ochrany pred sociálno-patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násillia

1. Žiak má byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a veku primerane.
2. Žiaci a zamestnanci školy dôsledne uplatňujú zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie v škole, na školských a mimoškolských aktivitách.
3. Škola vytvára optimálne podmienky na ochranu žiakov pred nežiaducimi sociálno – patologickými javmi.
4. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
5. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom a pred každou mimoškolskou aktivitou príslušným zodpovedným pedagogickým zamestnancom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri školských a mimoškolských aktivitách, za nerešpektovanie pokynov bude žiakom podľa závažnosti previnenia udelené výchovné opatrenie.
6. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa, vychovávateľku ...).
7. Pedagogický zamestnanec, ktorý poskytol prvú pred lekársku pomoc žiakom je povinný:
 - o úraze alebo onemocnení informovať rodičov žiaka a triedneho učiteľa
 - každý školský úraz evidovať v knihe školských úrazov
 - ak úraz žiaka si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický sprievod, do príchodu rodiča (zákonného zástupcu), ktorý podá ošetrovateľovi prvotné informácie o vzniku a príčinách úrazu.
8. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
9. V prípade úmyselného poškodenia interiéru školy a jej vybavenia, žiak na vlastné náklady zabezpečí odstránenie poškodenia odborníkom alebo škodu nahradí finančnou úhradou.
10. Na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku, v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov (príloha H).
 - Pre žiakov 1. ročníka ZŠ sa organizujú najviac jednodňové výlety v blízkom okolí.
 - Pre žiakov 2. – 4. ročníka ZŠ sa organizujú jednodňové výlety do vzdialenosti 100 km od miesta školy.
 - Pre žiakov 5. – 9. ročníka ZŠ sa organizujú 1 – 2 dňové výlety.

čl.14

Osobitné povinnosti školy k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

Škola je povinná:

1. Sústavne zabezpečovať bezpečné a zdraviu neškodlivé podmienky v škole tiež pri mimoškolských aktivitách.
2. Zamedziť žiakom prístup do priestorov, kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu a poškodenia zdravia (kuchyne, kotolne, nárad'ovne, sklady a pod.).
3. Zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi počas vyučovania, prestávok a mimoškolských akcií. Sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a vhodne organizovať činnosti s ohľadom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
4. Preukázateľným spôsobom informovať žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka, výučby v odborných učebniach, na športových podujatiach, mimoškolských činnostiach, presunoch žiakov a pod.
5. Zabezpečiť, aby v prípade úrazu žiakov boli dostupné prostriedky prvej predlekárskej pomoci. Poskytovanie prvej predlekárskej pomoci má byť v primeranom počte zamestnancami znalými poskytovať prvú predlekársku pomoc.
6. Zabezpečiť, aby organizovanie výletov, exkurzií, lyžiarskych a plaveckých výcvikov a ďalších školských aktivít bolo výlučne s informovaným súhlasom rodiča (zákonného zástupcu) žiaka s riadnym poučením o dôsledkoch jeho rozhodnutia.

čl. 15

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie návykových látok, poškodzovanie školského majetku a pod.
2. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie, príp. iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.
3. Vzájomné správanie žiaka a zamestnanca školy je zdvorilé a slušné.
4. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
5. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29, ods. 11 zákona č. 245/2008).
6. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.

Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca, či zamestnanca školy sťažnosť.

čl.16

Spolupráca školy a rodiny

1. Škola pravidelne informuje rodičov (zákonného zástupcu) o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka. Do nej sa vpisujú iba dôležité oznamy.
2. Pedagogický zamestnanec oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Obsah zápisu v žiackej knižke musí byť premyslený a taktný.
3. Pred zápisom do žiackej knižky pedagogický zamestnanec vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší iný spôsob kontaktu s rodičmi (zákonným zástupcom) – napr. osobný rozhovor, pozvanie rodičov (zákonného zástupcu) do školy.
4. Rodič (zákonný zástupca) je povinný vytvoriť pre dieťa podmienky:
 - na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie si školských povinností
 - dodržiavať podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
 - dbať na sociálne a kultúrne zázemie svojho dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby
 - informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania (§ 144 ods. 7 školského zákona).
5. Cieľom spolupráce školy a rodiny má byť spoločný, vzájomne podporovaný postup v záujme optimálneho vzdelávacieho a osobnostného vývinu žiaka.

čl.17

Práva a povinnosti rodiča, zákonného zástupcu žiaka

Rodič, zákonný zástupca žiaka má právo:

1. V súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti;
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona (zákon č. 245/2008),
3. Byť informovaný o školských akciách, na ktorých sa jeho dieťa zúčastňuje prostredníctvom informovaného súhlasu.

4. Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy, výchovným programom ŠKD a školským poriadkom,
5. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa a jeho správaní prostredníctvom žiackej knižky alebo elektronickej žiackej knižky,
6. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
7. Zvoliť si spôsob náhrady škody buď uvedením do pôvodného stavu na vlastné náklady, náhradou za totožný kus poškodeného majetku alebo finančným vyrovaním.
8. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a poznať zameranie školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (rada rodičov),
9. Zúčastňovať sa na činnosti školy, požiadať učiteľa o konzultácie, požiadať o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní, podávať návrhy na zlepšenie práce školy,
10. Požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania, spolupracovať s Radou rodičov a Radou školy, voliť a byť do ich volený.
11. Požiadať o komisionálne preskúšanie v súlade s Metodickým pokynom č. 22/2011 o hodnotení žiakov základnej školy a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy

Rodičovi, zákonnému zástupcov i žiaka sa odporúča:

1. Informovať triedneho učiteľa o závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, ktoré by triedny učiteľ mal poznať.
2. Pravidelne kontrolovať žiacku knižku, elektronicke žiacku knižku alebo zápisníček svojho dieťaťa a domáce úlohy,
3. Nerušiť vyučovací proces, nevstupovať do priestorov školskej jedálne a šatní,
4. Každú neprítomnosť svojho dieťaťa bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi a písomne ho ospravedlniť,
5. Nepovolíť svojmu dieťaťu prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím alebo výchovným procesom školy,
6. Nepovolíť svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť žiakov školy.

Rodič, zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností, dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
2. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, zúčastňovať sa triednych aktivít.
3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach (zmena bydliska, kontaktu na rodičov, priezviska a pod.), ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Nahradiť škodu, ktorú žiak spôsobil alebo sa na nej spolupodieľal.
5. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.

6. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom.
7. Bezodkladne informovať školu o prestupe svojho dieťaťa na inú školu prostredníctvom triedneho učiteľa.
8. Zaujímať sa o výchovno-vzdelávacie výsledky dieťaťa a aktívne spolupracovať so školou a školským zariadením.
9. V prípade výskytu prenosných ochorení (pedikulóza, svrab,...) zabezpečiť okamžitú izoláciu svojho dieťaťa a ďalšie opatrenia na odstránenie vzniknutého stavu; v prípade nedostatočných opatrení bude táto skutočnosť oznámená RÚVZ,
10. Včas uhrádzať poplatky za ŠKD a stravu.
11. Spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity, šikanovania a na výzvu školy sa dostaviť na stretnutie s triednym učiteľom, resp. s pedagogickými zamestnancami alebo vedením školy.

čl. 18

Mimoriadne prerušenie obdobia školského vyučovania

1. Ak dôjde v priebehu obdobia školského vyučovania k nepredvídanej udalosti, a to najmä živej pohrome, epidémii alebo pandémie, alebo k iným závažným udalostiam, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života žiakov, zamestnancov školy môže minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky mimoriadne prerušiť obdobie vyučovania v škole na nevyhnutné obdobie.
2. O mimoriadnom prerušení obdobia školského vyučovania informuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v hromadných oznamovacích prostriedkoch.
3. O spôsobe náhrady zameškaného vyučovania počas obdobia mimoriadneho prerušenia vyučovania rozhodne riaditeľ školy, zameškané vzdelávanie sa nahradí v čase školských prázdnin, príp. v dňoch pracovného pokoja.

čl. 19

Záverečné ustanovenia

1. Vnútorň poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy. Nedodržanie vnútorného poriadku školy zo strany žiakov je dôvodom na výchovné opatrenie.
2. Triedny učiteľ je povinný preukázateľným spôsobom oboznámiť s Vnútorňm poriadkom školy žiakov triedy a ich zákonných zástupcov.
3. Neoddeliteľnou súčasťou Vnútorňho poriadku školy sú všetky vnútorné poriadky odborných učební, telocvične, zásady práce, bezpečnostné pravidlá a pod., s ktorými sú žiaci oboznamovaní na vyučovacích hodinách alebo pri činnostiach organizovaných školou.

4. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku školy vydáva riaditeľka školy.
5. Rodič (zákonný zástupca) žiaka vstupuje do budovy školy po predchádzajúcom zápise do knihy návštev. Prípadné výchovné problémy rieši s vyučujúcim, triednym učiteľom, výchovným poradcom, školským psychológom, vedením školy počas prestávok, resp. v čase vopred dohodnutom.

6. Vnútorný poriadok školy bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa 02. 09. 2021.

čl.20 **Účinnosť**

Tento vnútorný poriadok školy pre žiakov nadobúda účinnosť dňom 03.09.2021

PaedDr. Eva Bilišňanská
riaditeľka školy

Zoznam príloh:

Príloha A	Prevádzkový poriadok pre vyučovanie telesnej výchovy
Príloha B	Prevádzkový poriadok pre vyučovanie chémie
Príloha C	Prevádzkový poriadok pre vyučovanie fyziky
Príloha D	Prevádzkový poriadok pre vyučovanie biológie
Príloha E	Prevádzkový poriadok pre vyučovanie práce s počítačom
Príloha F	Prevádzkový poriadok pre vyučovanie technickej a hudobnej výchovy
Príloha G	Prevádzkový poriadok pre vyučovanie v mediálnej učebni
Príloha H	Pokyny pri zabezpečení a organizovaní hromadnej školskej akcie
Príloha CH	Prevádzkový poriadok pre školskú kuchynku