

Interná smernica k prevencii a riešeniu šikanovania a kyberšikanovania Vypracovaná v súlade so Smernicou Ministerstva školstva SR č. 1/2025



1

Základná škola, Kúpeľná 2, Prešov

Vypracovali: Osobnyudaj.sk, s.r.o. v spolupráci s „Dost bolo šikany a kyberšikany“

Základná škola, Kúpeľná 2, Prešov

Článok 1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Zamestnávateľ Základná škola, Kúpeľná 2, Prešov, so sídlom Kúpeľná 2, Prešov, 080 01, IČO: 36165620 (ďalej len „zamestnávateľ“) vydáva Internú smernicu k prevencii a riešeniu šikanovania a kyberšikanovania (ďalej len „smernica“) za účelom úpravy postupov pri prijímaní a vybavovaní oznámení šikany a kyberšikany. Predmetná smernica obsahuje aj úpravu práv zamestnancov zamestnávateľa v súvislosti s oznamovaním a riešením podnetov v oblasti šikany a kyberšikany, o ktorej sa dozvedeli v súvislosti so svojím zamestnaním.
2. Interná smernica k prevencii a riešeniu šikanovania a kyberšikanovania sa vydáva v súlade so Smernicou č. 1/2025 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach.
3. Cieľom tejto smernice je zabezpečiť bezpečné a zdravé prostredie pre žiakov a zamestnancov školy, definovať preventívne opatrenia a stanoviť postupy pri riešení šikanovania.
4. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov školy, žiakov a ich zákonných zástupcov. Dodržiavanie smernice podlieha kontrole vedenia školy.

2

Článok 2. DEFINÍCIA ŠIKANOVANIA A VYMEDZENIE ZÁKLADNÝCH POJMOV

1. Na účel tejto smernice sa šikanovaním rozumie:
 - a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je získať nad iným žiakom alebo zamestnancom školy prevahu, ponižovať ho, zastrašovať alebo vytvárať zastrašujúce, nepriateľské, ponižujúce, potupujúce alebo emocionálne zraňujúce prostredie,
 - b) úmyselný, spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť, a to vo forme verbálneho, fyzického, psychického, emocionálneho šikanovania alebo nebezpečného elektronického obťažovania.
2. Formy šikanovania zahŕňajú:
 - a) verbálne šikanovanie – urážky, posmievanie, vyhrážanie,
 - b) fyzické šikanovanie – bitky, kopance, ničenie osobných vecí,
 - c) psychické a emocionálne šikanovanie – ignorovanie, vydieranie, rozširovanie nepravdivých informácií,
 - d) kyberšikanovanie – zneužívanie internetu a sociálnych sietí na obťažovanie.

3. Podstatou šikanovania je najmä:

- a) úmysel získať prevahu nad druhým, ponižovať ho, zraňovať ho fyzicky, psychicky alebo emocionálne,
- b) správanie jedného žiaka alebo skupiny žiakov, ktoré sa prejavuje formou opakovaného obťažovania, zastrašovania alebo ponižovania,
- c) vytváranie situácie, v ktorej jedna osoba alebo skupina získava kontrolu nad šikanovaným, ktorý sa nedokáže alebo nemôže účinne brániť.

4. Šikanovanie sa môže prejavovať

- a) **priamym šikanovaním**, pri ktorom šikanujúci zameriava svoje správanie priamo na šikanovaného, opakujúcim sa úmyselným verbálnym, psychickým, emocionálnym alebo fyzickým násilím. Tento typ šikanovania je spravidla sprevádzaný prítomnosťou ďalších účastníkov a má za cieľ získať prevahu v kolektíve,
- b) **nepriamym šikanovaním**, pri ktorom šikanujúci využívajú metódy vzťahového násillia a emocionálneho vydierania. Sem patrí najmä ignorovanie, zámerné vyčleňovanie šikanovaného zo sociálneho kolektívu, šírenie nepravdivých alebo znevažujúcich informácií, citlivých zvukových, obrazových alebo audiovizuálnych záznamov o šikanovanom, alebo manipulácia s názormi a postojmi ostatných členov kolektívu k šikanovanému.

3

5. **Kyberšikanovanie** (iné názvy: kyberšikana, elektronické šikanovanie, počítačová šikana, angl. cyberbullying) je forma šikany, ktorá prebieha v kybernetickom priestore, a to bez fyzického kontaktu medzi šikanovaným a šikanujúcim. Tento druh šikanovania využíva prostriedky informačných a komunikačných technológií, ako sú internet, mobilné telefóny a ďalšie elektronické zariadenia. Kyberšikanovanie môže mať aj anonymnú povahu, čo znamená, že šikanovaný sa nemusí okamžite dozvedieť o útoku a môže mať problém identifikovať páchatela. Môže sa prejavovať verbálnym, psychickým alebo emocionálnym šikanovaním, vrátane zasielania urážlivých správ, vytvárania dehonestujúcich webových stránok alebo blogov, zverejňovania fotografií, videí či audiozáznamov s cieľom poškodiť identitu šikanovaného. Informácie zverejnené týmto spôsobom môžu byť dostupné veľkému počtu ľudí a ich odstránenie z kybernetického priestoru môže byť náročné až nemožné.

6. Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto charakteristiky:

- a) nezávisí na fyzickej prevahe, ale môže zahŕňať sociálnu alebo psychickú prevahu voči šikanovanému,
- b) osoba, ktorá šikanuje, často vystupuje anonymne alebo pod falošnou identitou,
- c) útok nevyžaduje priamy fyzický kontakt medzi šikanujúcim a šikanovaným.

- d) osoba, ktorá šikanuje, spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu šikanovaného, čo je dôsledkom anonymity a odstupu umožneného informačno-komunikačnými technológiami,
 - e) útoky sa šíria rýchlejšie prostredníctvom internetu než inými formami komunikácie,
 - f) útoky môžu byť prístupné širšiemu okruhu osôb, než bolo pôvodne zamýšľané,
 - g) osoba, ktorá šikanuje, môže uskutočniť útok z rôznych miest, bez nutnosti osobného kontaktu,
 - h) útoky môžu trvať dlhšie a opakovať sa,
 - i) šikanovaní nemusia okamžite vedieť o napadnutí, čo môže oddialiť ich reakciu,
 - j) šikanovaní môžu mať problém identifikovať osobu, ktorá šikanuje, najmä ak vystupuje anonymne,
 - k) zverejnené informácie, fotografie, audiozáznamy a videozáznamy môžu byť ťažko odstrániteľné z internetu, čo môže mať trvalé následky.
7. Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu (§ 8 Trestného zákona) a to najmä: ublíženia na zdraví (§ 155 Trestného zákona), obmedzovania osobnej slobody (§ 183 Trestného zákona), lúpeže (§ 188 Trestného zákona), vydierania (§ 189 Trestného zákona), hrubého nátlaku (§ 190 Trestného zákona), nátlaku (§ 192 Trestného zákona), porušovania domovej slobody (§ 197 Trestného zákona), sexuálneho násillia (§ 200 Trestného zákona), sexuálneho zneužívania (§ 201 Trestného zákona), krádeže (§ 212 Trestného zákona), neoprávneného užívania cudzej veci (§ 215 Trestného zákona), poškodzovania cudzej veci (§ 245 Trestného zákona), nebezpečného vyhrážania sa (§ 360 Trestného zákona), nebezpečného prenasledovania (§ 360a Trestného zákona), výroby detskej pornografie (§ 368 Trestného zákona), rozširovania detskej pornografie (§ 369 Trestného zákona), prechovávanl detskej pornografie a účasti na detskom pornografickom predstavení (§ 370 Trestného zákona), ohovárania (§ 373 Trestného zákona), nebezpečného elektronického obťažovania (§ 360b Trestného zákona).
- Ak šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku (§ 22 Trestného zákona), táto skutočnosť nebráni podaniu žaloby na náhradu škody.
- Zamestnanec školy, ktorý je oboznámený s prípadom šikanovania a neprijme vhodné opatrenia na prevenciu alebo riešenie šikanovania, môže byť trestne stíhaný za:
- a) neprekazenie trestného činu (§ 341 Trestného zákona),
 - b) neoznámenie trestného činu (§ 340 Trestného zákona),
 - c) ublíženie na zdraví (§ 155 až 158 Trestného zákona).
8. **Šikanovaný** – šikanovaným môže byť ktokoľvek. Ohrozené bývajú často deti, ktoré už sú dlhšie objektom agresie iných, deti hendicapované s určitou odlišnosťou, či už mentálnou alebo fyzickou, deti, ktoré prišli z iného kolektívu, ale aj úspešní žiaci, ktorí v niečom vynikajú (prospech,

školský úspech, dobrý vzťah s pedagógom). Veľmi často sa stáva, že obeťami šikany sú deti pochádzajúce z rodín so slabým socioekonomickým statusom, kde býva vyššia miera tolerance násillia a menšia možnosť, že takýto rodičia budú dieťa ochraňovať. V zásade akákoľvek inakosť dieťaťa (v zmysle napr. etnickej príslušnosti, vierovyznania, národnosti, štýlu obliekania, introverzie, výzoru...) sa môže stať spúšťačom pre jeho šikanovanie.

9. **Šikanujúcim žiakom alebo skupinou žiakov** - je osoba alebo skupina, ktorá opakovane psychicky alebo fyzicky ubližuje šikanovanému s cieľom ublížiť, spôsobiť ujmu alebo znížiť jeho spoločenské postavenie. Šikanovaný považuje takéto správanie za nepríjemné a škodlivé. Šikanujúci žiak alebo skupina žiakov sa so šikanovaným vo väčšine prípadov poznajú aj z reálneho života. Títo žiaci môžu mať znížené schopnosti viesť zdravé sociálne vzťahy a riešiť svoje vlastné problémy.
10. **Účastníkmi šikanovania** - sú žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú prítomní pri šikanovaní alebo ktorí majú o šikanovaní vedomosť a nie sú priamo šikanujúcimi ani šikanovanými. Títo účastníci môžu byť svedkami šikanovania, pričom o šikanovaní môžu vedieť prostredníctvom rôznych informácií, ako sú správy medzi šikanujúcim a šikanovaným, urážlivé komentáre na adresu šikanovaného alebo zverejnené intímne či zosmiešňujúce obrázky šikanovaného.
11. **Dôvodom šikanovania** - je najmä osobitná charakteristika šikanovaného, ktorá spravidla spočíva v jeho zdravotnom znevýhodnení, pohlaví, náboženskom vyznaní alebo viere, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, sexuálnej orientácii alebo rodovej identite, jazyku, sociálnom, spoločenskom alebo majetkovom postavení jeho rodiny. Ďalšími možnými dôvodmi môžu byť aj iné osobné charakteristiky, ako napríklad nosenie okuliarov, nadváha alebo nízka pohybová gramotnosť.
12. Na účel tejto smernice sa **za šikanovanie nepovažuje**:
 - a) jednorazový alebo impulzívny prejav násillia alebo agresie medzi žiakmi akútnym neovládnutím emócií, ktoré bezprostredne odznievajú,
 - b) prejav násillia alebo agresie medzi žiakmi mimo školy, ktorý nevyplýva zo vzťahov medzi žiakmi v škole, okrem kyberšikanovania,
 - c) nezhoda medzi zamestnancom školy a žiakom súvisiaca s výchovnovzdelávacím procesom.
13. **Nebezpečné elektronické obťažovanie** – trestný čin podľa ust. § 360b Trestného zákona „Tri roky odňatia slobody môžu hroziť tomu, kto druhú osobu úmyselne dlhodobo ponížuje, zastráňa, neoprávnene koná v jej mene alebo spôsobuje iné podobné dlhodobé obťažovanie.“ Rovnako bude potrestaný ten, kto „neoprávnene zverejní alebo sprístupní tretej osobe obrazový, zvukový

alebo obrazovo-zvukový záznam jeho prejavu osobnej povahy získaný s jeho súhlasom, spôsobilý značnou mierou ohroziť jeho vážnosť alebo privodiť mu inú vážnu ujmu na právach.“

14. **Pracovnoprávnym vzťahom** je pracovný pomer, obdobný pracovný vzťah, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer.
15. **Pracovnoprávny úkon** je právny úkon zamestnávateľa alebo vydanie rozhodnutia zamestnávateľom v pracovnoprávnom vzťahu.
16. **Štátna školská inšpekcia** – plní funkciu kontroly štátu nad úrovňou pedagogického riadenia, nad úrovňou výchovy a vzdelávania a materiálno-technických podmienok vrátane praktického vyučovania v školách a školských zariadeniach, na pracoviskách praktického vyučovania a nad úrovňou činností v špeciálnych výchovných zariadeniach a školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie.
17. **Zákonný rámec** – zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších právnych predpisov.

Článok 3. PREVENCIA ŠIKANOVANIA

1. Pri prevencii šikanovania škola dbá na vytváranie bezpečného prostredia, v ktorom sa vznik šikanovania aktívne obmedzuje.
2. Pri prevencii šikanovania škola primerane pôsobí na žiakov podľa ich veku, psychickej a intelektuálnej úrovne s dôrazom na hodnotovú výchovu.
3. Za prevenciu šikanovania v škole zodpovedá riaditeľ školy. Riaditeľ školy zabezpečuje činnosti súvisiace s prevenciou šikanovania prostredníctvom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
4. Prevencia šikanovania sa zabezpečuje najmä:
 - a) využívaním takého obsahu výchovy a vzdelávania a takých metód a foriem výchovy a vzdelávania, ktoré posilňujú úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu žiakov,
 - b) aktívnym sústavným výchovným pôsobením pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca,

- c) dlhodobou strategickou činnosťou, realizáciou preventívnych programov, prednášok, diskusií a mimoškolských činností,
- d) spoluprácou s rodičmi, poručníkmi a zákonnými zástupcami žiakov,
- e) aktívnym prístupom orgánov školskej samosprávy pri navrhovaní opatrení školy k prevencii šikanovania,
- f) spoluprácou školy so zariadeniami poradenstva a prevencie, **pričom pri prevencii šikanovania zariadeniami poradenstva a prevencie sa informovaný súhlas zákonného zástupcu nevyžaduje.**

5. Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec posudzuje navrhované činnosti z hľadiska predchádzania nežiadúcemu vplyvu na žiakov v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie.

6. Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ priebežne informujú zákonných zástupcov o preventívnych činnostiach školy prostredníctvom webovej stránky školy www.zskuppo.sk a Edupage.

7. Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy pri prevencii šikanovania a v spolupráci s pedagogickou radou a orgánmi školskej samosprávy:

- a) rozpracúva opatrenia školy pri prevencii šikanovania v školskom poriadku,
- b) zabezpečuje dôkladný výkon dozoru v priestoroch školy.

8. Riaditeľ školy:

- a) zabezpečuje vzdelávanie zamestnancov školy v oblasti prevencie a riešenia šikanovania,
- b) zapája do prevencie šikanovania orgány školskej samosprávy a zriaďovateľa,
- c) zverejňuje kontaktné údaje právnických osôb, ktoré sa zaoberajú prevenciou a riešením šikanovania,
- d) zabezpečuje povinnosť zamestnancov školy oznamovať podozrenie zo šikanovania a prijať zodpovedajúce opatrenia (Vnútny školský poriadok, čl. 16),
- e) oboznamuje zamestnancov školy so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
- f) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o možných právnych dôsledkoch šikanovania,
- g) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o možnosti uloženia opatrenia vo výchove šikanujúcemu žiakovi a o právnych krokoch v prípade potreby,
- h) informuje zamestnancov, žiakov a zákonných zástupcov o postupe pri zistení šikanovania.

9. Zamestnanci školy každoročne absolvujú odborné školenie zamerané na prevenciu a riešenie šikanovania a kyberšikanovania. Toto školenie zahŕňa:

- a) aktuálne legislatívne požiadavky a metodické usmernenia v oblasti prevencie šikanovania a kyberšikanovania,
- b) rozpoznávanie rizikového správania a identifikáciu varovných signálov,
- c) efektívne postupy pri riešení a prevencii šikanovania v školskom prostredí,
- d) komunikáciu so šikanovanými, šikanujúcimi a zákonnými zástupcami,
- e) zásady bezpečného používania digitálnych technológií a prevenciu kyberšikanovania.

Článok 4.

PODÁVANIE A PRIJÍMANIE PODNETOV ŠIKANOVANIA A KYBERŠIKANOVANIA

1. Podať podnet šikanovania možno nasledujúcimi spôsobmi:

- a) osobne v kancelárii riaditeľa školy na adrese: Základná škola, Kúpeľná 2, Prešov,
- b) osobne kontaktovaním triedneho učiteľa žiaka, koordinátora prevencie a eliminácie šikanovania alebo výchovného poradcu (osobné stretnutie, prostredníctvom Edupage),
- c) písomne prostredníctvom zaslania listu v zalepenej obálke s vyznačenou poznámkou „Neotvárať – oznámenie podnetu šikany a kyberšikany“ na adresu: Základná škola, Kúpeľná 2, Prešov.

2. Žiaci môžu podnet šikanovania podať

- a) osobne kontaktovaním ktoréhokoľvek zamestnanca školy v priestoroch školy,
- b) vhođením písomného podnetu do označenej schránky určenej na prijatie podnetu šikanovania v priestore chodby školy (budova Základnej školy, Kúpeľná 2, Prešov, 1. poschodie).

3. Ak pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, nepedagogický zamestnanec obdrží podnet šikanovania v osobnom rozhovore so žiakom alebo zákonným zástupcom žiaka, daný podnet šikanovania bezodkladne postúpi na prešetrenie koordinátorovi prevencie a eliminácie šikanovania alebo riaditeľovi školy.

4. Schránka určená na prijímanie podnetov šikanovania je umiestnená v budove školy tak, že každý žiak a zamestnanec školy má možnosť podať oznámenie anonymne a bezpečne.

5. Pravidelné vyprázdňovanie poštovej schránky zabezpečuje koordinátor prevencie a eliminácie šikanovania pravidelne, minimálne raz týždenne. Počas jeho dlhodobej neprítomnosti na pracovisku vyprázdňovanie schránky zabezpečuje v rovnakej frekvencii školský psychológ.

Článok 5.

PREVEROVANIE PODNETU ŠIKANOVANIA A KYBERŠIKANOVANIA

1. Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba pri zisťovaní a preverovaní podnetu šikanovania bez zbytočného odkladu najmä:
 - a) zabezpečí pomoc a ochranu šikanovanému (šikanovaným),
 - b) zabezpečí, aby v priebehu preverovania nedošlo k ďalšej konfrontácii medzi potencionálnym šikanujúcim a potencionálnym šikanovaným,
 - c) informuje zákonného zástupcu potencionálneho šikanujúceho, potencionálneho šikanovaného a potencionálnych účastníkov šikanovania,
 - d) spíše a zaeviduje záznam o incidente.
2. Postup preverovania podnetu šikanovania prebieha nasledovne:
 - a) Riaditeľ školy zostaví intervenčný tím v nasledovnom zložení:
 - jeden alebo viac členov Školského podporného tímu (koordinátor prevencie a eliminácie šikanovania, výchovný poradca, školský špeciálny pedagóg, školský psychológ),
 - jeden alebo viac pedagogických zamestnancov, napr. triedny učiteľ (v závislosti od preverovaného podnetu šikanovania),
 - zástupca vedenia školy (zástupca riaditeľa školy),
 - ďalšie iné dôležité osoby.
 - b) Riaditeľ školy určí hlavného vedúceho intervenčného tímu, ktorý následne rozdelí úlohy medzi jednotlivých členov intervenčného tímu.

Činnosť intervenčného tímu pozostáva z nasledujúcich čiastkových úloh:

 - zisťovanie informácií o incidente (podnete šikanovania) – komunikácia minimálne dvoch členov intervenčného tímu s potencionálnym šikanovaným, potencionálnym šikanujúcim, potencionálnymi účastníkmi šikanovania (aj konfrontačné rozhovory medzi účastníkmi šikanovania),
 - zhotovovanie písomných záznamov z prešetrovania podnetu šikanovania,
 - kontaktovanie zákonných zástupcov (alebo zariadenie, v ktorom je žiak rozhodnutím súdu umiestnený) potencionálneho šikanovaného, potencionálneho šikanujúceho, potencionálnych účastníkov šikanovania,
 - zamedzenie sekundárnej viktimizácii potencionálneho šikanovaného, neustála ochrana potencionálneho šikanovaného,
 - zabránenie ovplyvňovania potencionálnych účastníkov šikanovania potencionálnym šikanujúcim,
 - rozhodovanie o prijatí bezprostredných opatrení,
 - vykonanie ďalších dôležitých úkonov.

- c) Hlavný vedúci intervenčného tímu priebežne informuje riaditeľa školy o všetkých dôležitých zistených skutočnostiach vyplývajúcich z preverovania podnetu šikanovania.
- d) Po ukončení preverovania podnetu šikanovania intervenčný tím stanoví záver, či preverovaný podnet šikanovania odhalil konanie, ktoré naplnilo podstatu šikanovania a možno ho klasifikovať ako šikanovanie alebo nie. Následne intervenčný tím v spolupráci so školským psychológom, príp. CPP a inými odborníkmi a riaditeľom školy stanoví prijatie opatrení v súlade so závermi preverovaného podnetu šikanovania.
- e) Po stanovení záverov preverovania podnetu šikanovania minimálne dvaja zástupcovia intervenčného tímu absolvujú osobný rozhovor so zákonnými zástupcami všetkým zainteresovaných žiakov (potencionálneho šikanovaného, potencionálneho šikanujúceho a potencionálnych účastníkov) a oboznámia ich so závermi šetrenia a prijatými opatreniami.
- f) O osobnom rozhovore podľa predchádzajúceho odseku písm. e) vrátane informovania zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia podľa čl. 5, bod 1., písm. c) vyhotoví poverený zástupca intervenčného tímu zápis, z ktorého jedno vyhotovenie poskytne poverený zástupca intervenčného tímu zákonnému zástupcovi žiaka alebo zástupcovi zariadenia.

- 3. V prípadoch šikany je kľúčové uchovať dôkazy takéhoto konania a to už aj pri podozrení na šikanovanie. Keďže tieto útoky môžu prebiehať aj pomocou informačno-komunikačných technológií, je vhodné pri zabezpečovaní dôkazov požiadať o pomoc aj správcu siete alebo externého experta.
- 4. Opatreniami na riešenie šikanovania a kyberšikanovania pre šikanovaného a jeho zákonných zástupcov, sú najmä odporúčanie vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť, zabezpečenie skupinového intervenčného programu v spolupráci s centrom a zaistenie bezpečia šikanovaného.
- 5. Osoby zúčastnené na riešení podnetov šikany a kyberšikany sú povinné zachovávať dôvernosc informácií. Táto povinnosť trvá aj po skončení pracovného pomeru.
- 6. V prípade, že z obsahu podnetu vyplýva, že na jeho vybavenie je príslušný iný orgán, škola môže podnet postúpiť tomuto orgánu.

Článok 6.

EVIDOVANIE A VYBAVOVANIE PODNETOV ŠIKANOVANIA

1. Prijaté podnety šikanovania (oznámenia šikanovania) eviduje koordinátor prevencie a eliminácie šikanovania v podacej knihe osobitne na to určenej.
2. Osoba poverená evidenciou písomných oznámení (koordinátor prevencie a eliminácie šikanovania) prijíma podnety a zabezpečuje ich preverenie v rámci školy.
3. Osoba poverená vyprázdňovaním poštovej schránky a evidenciou písomných oznámení je oprávnená obálku s doručeným oznámením s vyznačenou poznámkou „Neotvárať – oznámenie podnetu šikany a kyberšikany“ otvoriť iba po schválení zo strany štatutára, prípadne priameho nadriadeného.
4. Škola je povinná prijať každé oznámenie.
5. Pri preverovaní podnetu šikanovania sa posudzuje obsah oznámenia bez ohľadu na jeho označenie.
6. Zamestnávateľ je povinný najmenej počas troch rokov odo dňa doručenia podnetu viesť evidenciu podnetov. Evidencia podnetov podľa predchádzajúcej vety musí obsahovať:
 - a) dátum doručenia podnetu,
 - b) predmet podnetu,
 - c) výsledok preverenia podnetu,
 - d) dátum skončenia preverenia podnetu.
7. Zamestnávateľ je povinný prijať primerané bezpečnostné a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti ochrany osobných údajov pri evidencii oznámení podľa predchádzajúceho bodu tejto Smernice.

11

Článok 7.

SPRACÚVANIE A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV VEDENÝCH V EVIDENCII OZNÁMENÍ

1. Pre potreby vedenia evidencie a riešenia podnetov, pre potreby komunikácie so zákonnými zástupcami, ako aj pre potreby komunikácie s orgánmi činnými v trestnom konaní, resp. správnymi orgánmi, je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. e) a čl. 6 ods. 1 písm. c) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým

sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), resp. v súlade s ust. § 13 ods. 1 písm. e) a § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako zákon o ochrane osobných údajov).

2. Pri preverovaní podnetu, sú osoby zúčastnené na preverovaní podnetu povinné dbať na ochranu osobných údajov v zmysle všeobecného nariadenia o ochrane údajov a zákona o ochrane osobných údajov.
3. Zamestnávateľ je povinný poučiť poverené osoby s ohľadom na rozsah práv a povinností, ktoré im vyplývajú zo všeobecného nariadenia o ochrane údajov pri spracúvaní osobných údajov.

Článok 8.

OPATRENIA NA RIEŠENIE ŠIKANOVANIA A KYBERŠIKANOVANIA

1. Škola dbá na bezodkladné riešenie šikanovania podľa tejto smernice a v prípade, že sa vyskytne prípad šikanovania, môže použiť tieto opatrenia:

a) Opatrenia vo vzťahu k šikanujúcemu

Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec

- zabezpečí individuálny rozhovor odborného zamestnanca školského podporného tímu alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie so šikanujúcim za prítomnosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia s cieľom objasnenia motivácie, sociálneho a rodinného pozadia správania šikanujúceho a určenia ďalšieho postupu; časti rozhovoru sa môžu konať aj bez prítomnosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, ak na to dá zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia preukázateľný súhlas,
- podľa potreby sa navrhne intervencia v zariadení poradenstva a prevencie alebo zabezpečí intervencia prostredníctvom odborného zamestnanca školy, vrátane podporných činností v príslušnej triede a zabezpečia sa podmienky pre fyzickú a psychickú bezpečnosť žiakov príslušnej triedy,
- podľa potreby môže byť šikanujúcemu uložené opatrenie vo výchove alebo znížený stupeň klasifikácie správania žiaka; to neplatí, ak ide o dieťa materskej školy.

b) Opatrenia vo vzťahu k šikanovanému:

Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec

- zabezpečí podmienky na fyzickú a psychickú bezpečnosť šikanovaného a podľa potreby zabezpečí zdravotné ošetrovanie,
- zabezpečí šikanovanému bezodkladnú psychologickú pomoc a podporu,
- po porade s príslušným odborným zamestnancom zabezpečí cielenú a systematickú podporu najmä prostredníctvom zariadenia poradenstva a prevencie,

- podľa potreby spolupracuje so Štátnou školskou inšpekciou, regionálnym úradom školskej správy alebo s Úradom komisára pre deti.

c) **Opatrenia vo vzťahu k účastníkom šikanovania:**

Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec

- zabezpečí účastníkom šikanovania podľa potreby individuálnu podporu a poradenstvo na základe posúdenia školského podporného tímu, školského psychológa alebo psychológa zariadenia poradenstva a prevencie,
- zabezpečí skupinovú intervenciu v spolupráci so školským podporným tímom alebo so zariadením poradenstva a prevencie,
- zabezpečí skupinové činnosti s cieľom smerovania žiakov k pozitívnym postojom a hodnotám a k rozvíjaniu schopnosti identifikovať sociálnopatologické javy primerane ich veku, najmä v rámci realizácie preventívnych programov, triednických hodín, vyučovania prierezových tém a činností neformálneho vzdelávania.

d) **Opatrenia v mimoriadnych prípadoch**

(napr. naplnenie skutkovej podstaty trestného činu, resp. opakujúcich sa prípadoch):

Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec

- môže odporučiť zákonným zástupcom žiaka umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt v diagnostickom centre,
- môže kontaktovať príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny – Oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately za účelom poskytnutia pomoci v prospech maloletého,
- oznámi príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný čin naplňujúci skutkovú podstatu trestného činu.

13

2. Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je povinný šikanovanie alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každému šikanovanému alebo dotknutému/ublíženému bezodkladne poskytnúť pomoc.

Článok 9.

ÚRAD KOMISÁRA PRE DETI

1. Úrad komisára pre deti sa v našich podmienkach podieľa na ochrane práv detí podporou a presadzovaním práv priznaných dieťaťu podľa Dohovoru o právach dieťaťa a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná. Na rozdiel od ostatných orgánov ochrany práv sa komisár zaoberá výlučne právami detí.

2. Každý má právo obrátiť sa na komisára pre deti vo veci porušovania práv dieťaťa alebo ohrozovania práv dieťaťa. Dieťa má právo obrátiť sa na komisára pre deti priamo alebo prostredníctvom inej osoby aj bez vedomia rodičov, poručníka, opatrovníka alebo inej osoby, ktorej bolo dieťa zverené do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov.
3. Komisár pre deti posudzuje okrem ostatných podnetov aj podnety v oblasti šikany a kyberšikany a jednou z možností, ako riešiť takéto prípady, resp. zmierniť jeho následky je obrátiť sa na tento orgán. Podnety Komisárovi pre deti sa môžu týkať porušovania práv dieťaťa v škole alebo aj mimo územia školy.

Článok 10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto smernica ako aj úplné znenie zákona je zverejnené a dostupné všetkým zamestnancom zamestnávateľa na webovom sídle zamestnávateľa.
2. Zamestnávateľ zabezpečí informovanie všetkých zamestnancov o tejto smernici a vyhotoví o tom písomný záznam. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom

14

V..... dňa

.....

pečiatka a podpis štatutára